

«Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Кенесары ауылының Сәтпаев атындағы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

ЖАРҒЫСЫ



Ақмола облысы әкімінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/2 қаулысымен
өкітілген

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
БУРАБАЙ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАНДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТИРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
2021 жылғы 14 қаңтар
№ А-1/2-2021
Алғашқы тіркелген күні
(Бизнес-сәйкестік жүйесінде)



1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Кенесары ауылының Сәтпаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме (бұдан әрі – мектеб) тарбиелік, білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық мемлекеттік мекеме.
3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.
4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
5. «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі Кенесары ауылының Сәтпаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 021717 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Бурабай ауданы, Кенесары ауылы, Мектеп көшесі, 52 Б үйі.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдай жасау;

8) ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың дербес тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасының тұратын басқа да ұлттардың қалыптастыруы;

6) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қолдау;

5) өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге баулу, мемлекеттік рәміздері мен қазақ тілін құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуді, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

4) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

3) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту; ету;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базалық негіздерін меңгеруді қамтамасыз ету;

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған үлгілік оқу бағдарламаларын менгеру арқылы білім алушылардың функционалды сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

14. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің пәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің пәні мен мақсаттары

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзін міндеттемелері бойынша өзіннің кепілдеріндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, тиісті бюджет қаражатымен Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтар бірлік сүбсидирлық жауапкершілікке не болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мамілері, Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін, өз күшіне енеді.

- 9) білім алушылардың қасиби уәжімесін қамтамасыз ету;
- 10) педагогтардың әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;
- 11) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету.
- Мемлекеттік мекеменің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.
15. Мемлекеттік мекеме жанындағы тәрбиеленушілер толық және толық емес күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жұмыс істейді.
16. Шағын орталық қызметінің пәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін, арнайы оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.
17. Шағын орталықтың міндеттері:
- 1) мектепке дейінгі жастағы балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- 3) сапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;
- 4) баланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- 5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.
18. Мектепке дейінгі шағын орталықтың қызметі жарғына, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына, санитариялық қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.
19. Мекеменің білім беру қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады:
- 1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес;
- 2) «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығымен бекітілген 1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары»
- 3) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 12 тамыздағы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» № 499 Бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы.
20. Мемлекеттік мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 Бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және

31. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер базасында ектілігін және білім саласындағы құзыретті органда ақпараттар жүйелерін автоматтандырылған ақпаратпен алмасуды қамтамасыз етеді.
32. Бағаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру қызматкерлерінің білім берудің үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.
33. Бағдарламаларды мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыруға асыратын құжаттар негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен қабылданады.
34. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және "Қазақстан Республикасының тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекемеде оқыту тілі қазақ тілінде және орыс тілінде жүзеге асырылады.
35. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 267 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс.
36. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулалар белгіленеді.
37. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығына аспауы тиіс. Қашықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.
38. Сыныптардың толымдылығы 25 оқушыдан аспайды. Шектеу іс-шаралары орындау барысында, мемлекеттік органдардың төтенше жағдайларды енгізу аясында, соның ішінде белгілі аумақта төтенше ахуал туындаған кезде, карантин енгізілген кезде, сыныпта 15 білім алушыларға дейін сынып-жинақталымдарын қалыптастыра алады.
39. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны, шартын орталықтары оқу жүктемесінің ең көп көлемі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленеді.
40. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару нысандары (педагогикалық, кадршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әлеп жөніндегі кеңес) құрылады.
41. Он алты жасқа дейінгі бағаларды мемлекеттік мекемеден шығару құқыққа қарсы әрекеттер жасатпаны үшін, білім беру ұйымының жарғысын

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды
Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды
Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды

Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды
Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды
Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі

1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де
1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де
1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де

2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз
2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз
2) тәрбиеленуші дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз

3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның
3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның
3) дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның

4) айдан астам уақыт аралығында келмеген жағдайда;
4) айдан астам уақыт аралығында келмеген жағдайда;
4) айдан астам уақыт аралығында келмеген жағдайда;

5) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес
5) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес
5) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес

6) өзіндік пікірін және сенімін еркін білдіруге;
6) өзіндік пікірін және сенімін еркін білдіруге;
6) өзіндік пікірін және сенімін еркін білдіруге;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтері табыстары үшін
7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтері табыстары үшін
7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтері табыстары үшін

- 1) бағанын қалаын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандауға;
 - 2) ата-аналар комитеттері, Қамқоршылар кеңесі арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;
 - 3) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының және өзге де занды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 - 4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда бағаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға;
 - 5) бағаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуға.
- Ата-аналар мен өзге де занды өкілдер міндетті:
- 1) бағалардың өмірі мен оқуы үшін сапалы және қауіпсіз жағдай қасауға, олардың зияткерлік және бітімінің дамуын, адамгершілік құрылдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
 - 2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;
 - 3) бағалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;
 - 4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
 - 5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
 - 6) білім беру ұйымында белгіленген ким нысанның сақтауға міндетті.
44. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:
- 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті қамтамасыз етуге;
 - 2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан занды қарым-қатынастан және келеріден қорғануға;
 - 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де занды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;
 - 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етуге;
 - 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға және әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
 - 6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтаған жағдайда шығармашылық бағдарламалары мен әдістерін өзіндік және тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарымен бірге әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және тарауға;

- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын тандауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ құрылымдарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге
- 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға аттандыруға;
- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру қызметінің қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
- 12) біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын анықтауға;
- 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
- 16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін мадақтауға;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды ескертуге қатысуға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» қалықаралық стипендиясы бойынша тағлымдамадан өтуге;
- 19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылданған актілеріне, шешімдеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе тәрбиеленушілері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтетеуге;
- 20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе тәрбиеленушілерінің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;
- 3) біліктілікті арттыруға;
- 4) педагогтік әлепті сақтауға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

7) балаларды зана, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, қызығушылықтарын, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар ерекеттерді (еректсіздікті) кәмілетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасау, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруіне міндетті.

Педагог саяси үгіттеу мақсатында, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, несілдік, ұлттық немесе ұлқи алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, несілдік, ұлттық, діни немесе тілдік несілдік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, сәтмшылығын не кемшілігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы іттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы ететін ерекеттерге итермелеу үшін білім беру процесін пайдалануға құқылы.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс алық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес аяпкершілікке тартылады.

45. Мемлекеттік мекеме дене шынықтыру-сауықтыру және спорт мектептерін мүлкіктік жалдауға (жалға алуға) беру жөніндегі көрсетілетін мүлкікті жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

46. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы тім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен

Бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету

шартының негізінде жүзеге асырылады.

47. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің пәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамілігерді жасауға құқығы жоқ.

48. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында

немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қатысты не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәліесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

49. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

50. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

51. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

52. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саланың уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.
53. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен тапсырмаларын өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.
54. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз қызметіне сәйкес дербес шешеді.
55. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.
56. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің басшысы:
- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
 - 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
 - 3) шарттар жасасады;
 - 4) сенімхаттар береді;
 - 5) мемлекеттік мекеменің іс-әрекеттеріне, тағылымдамаларына, қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
 - 6) банк шоттарын ашады;
 - 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
 - 8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
 - 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мадақтау және жазалау шараларын қолданады;
 - 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
 - 11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және олардың дербес жауапты болатын;
 - 12) мемлекеттік қызметкер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

57. Мемлекеттік-мекеменің меншігі, оның тендерімінде айқындалатын заңды тұлғанын активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің меншігі құралады:

1) оған меншік иесі берген мүлік;
2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге

де қаржы көздері есебінен құрылады.

58. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тасілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

59. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (құрылыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

60. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

61. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

62. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедеті жұмыс тәртібі

63. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

64. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

65. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменін филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

66. Мемлекеттік мекеменін филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарау шарттары

67. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарау Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

68. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамаалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

69. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкінің Құрылтайшы қайта бөледі.

70. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкінің өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

Басшы

Ахметжанова А.А.

Т.А.Ә.

Қолы

Ахметжанова А.А.

1. Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа имени Сатпаева села Кенесары отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» (далее - учреждение) создано в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа имени Сатпаева села Кенесары отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области».

7. Местонахождение государственного учреждения: индекс 021717 Республика Казахстан, Акмолинская область, Бурабайский район, село Кенесары, улица Мектеп, дом 52 Б.

1. Общие положения

«Общественная школа имени Сатпаева села Кенесары отдела образования по Бурабайскому району управления образования Акмолинской области»

УСТАВ

Утвержден
 постановлением акимата
 Акмолинской области
 от 5 января 2021 года
 № А-1/2



2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать в качестве (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении деньгами. При недостаточности государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования. Целью деятельности государственного учреждения является реализация образовательных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования, обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;

13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоение типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;
- 3) дошкольное воспитание и обучение;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование ответственности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, историческим традициям и традициям казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

8) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

11) оказание государственных услуг в сфере образования.

Выпускникам государственных учреждений после прохождения аттестации выдается документ государственного образца.

15. При государственном учреждении функционирует дошкольный мини-центр с неполным и полным днем пребывания воспитанников.

16. Предметом деятельности мини-центра является реализация общепрофессиональных, специальных учебных программ дошкольного воспитания и обучения.

17. Задачами мини-центра являются:

- 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
- 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями
- 3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

18. Деятельность дошкольного мини-центра осуществляется согласно уставу, типовым правилам деятельности дошкольных организаций, Санитарным правилам.

19. Образовательная деятельность государственного учреждения осуществляется в соответствии с:

- 1) Государственным общеобразовательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 2) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения детей от 1 года до 6 (7) лет, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557

«Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»;

3) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499

«Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан».

20. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляются процесс обучения.

22. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: приречных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, теоретической самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

23. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающихся базовых основ систем наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Типовая учебная программа включает подготовительную подготовку обучающихся.

24. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

25. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

26. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, на природе).

27. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденным государственным учебным положением, подготовленным на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

28. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

29. В государственном учреждении организуется медицинское обследование детей и подростков в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

37. Количество обучающихся не должно превышать проектно установленную государственного учреждения. Количество обучающихся по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

38. Возможность классов устанавливается не более 25 учащихся. В условиях осуществления организационных мероприятий, в том числе на территории соответствующими государственными органами, введения чрезвычайных положений, возникновения чрезвычайных ситуаций на территории территории могут комплекты могут формироваться до 15 обучающихся в классе.

39. Содержание дошкольного воспитания и обучения, максимальный уровень нагрузки в мини-центре устанавливаются государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

40. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления (педагогический, методический совет и совет по психологической этике).

41. Исключение из государственного учреждения детей до достижения установленного возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации и исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете в службе по делам несовершеннолетних, из государственного учреждения принимается с согласия службы по делам несовершеннолетних.

Описание воспитанников из дошкольного мини-центра производится

1) врушения требований договора между государственным учреждением и партнером или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и пренебрежения административными;

3) наличие медицинских противопоказаний, препятствующих проведению на основании справки врачебной консультирующей комиссии.

42. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами в образовательных организациях, в том числе в доступной форме для инвалидов;

... с организационными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

4) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства;

7) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, уставом организации образования;

2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные законодательством в области образования;

4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

43. Политики и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организацию образования с учетом желаний, индивидуальных особенностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления организацией образования через родительские комитеты, Попечительский совет;

3) получать информацию от организации образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-педагогических консультирующих организациях;

5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Политики и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное

стимулирование;

2) выполнять правила, установленные уставом организации образования; обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;

4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные законодательством в области образования;

6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

44. Права и обязанности педагогического работника:

45. При осуществлении профессиональной деятельности имеет право

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защита от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегияльных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индигуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование, принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицом или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся воспитанников и их родителей или иных законных представителей; воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобразовательными стандартами образования;

3) повышение квалификации;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам и культуре народа и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и патриотическим, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или иной принадлежности, национальной или иной принадлежности, а также по признаку пола, языка, происхождения, места жительства, образования, национальности, цвета кожи, физических особенностей, состояния здоровья, инвалидности, принадлежности к определенной этнокультурной общности.

религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщением обучающихся сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

45. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).
Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

46. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

47. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

48. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определением ограничениями законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иски: уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

4. Управление государственным учреждением

49. Общее управление государственным учреждением осуществляется уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

50. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:
1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретения им в результате государственной хозяйственной деятельности.

51. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственным учреждением, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

52. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

53. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

54. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

55. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственными учреждениями мероприятий и влекут деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

56. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по профилактике коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

57. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

58. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать

или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

59. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность,

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

66. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

64. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.
65. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнения в учредительные документы

63. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Режим работы государственного учреждения

62. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

61. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

60. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

60. Деятельность государственных учреждений (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в

67. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

68. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

69. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается уполномоченным органом по государственному имуществу или Учредителем.

70. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель

Ф.И.О.

Александрова А.А.

подпись

Александрова А.А.

Номерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
27 парак/листов

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МІНИСТРЛІГІ

АКЖОБА ОБЛАСТЫҚ АРХИВІ

БҰРАБАЙ АУДАНЫ АРХИВ БАСҚАРМАҒЫ

БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕНІ, ТІРІ

А. М. Мухомедов
2021 ж. 14 қазырур