

**КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ САТПАЕВА СЕЛА
КЕНЕСАРЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО БУРАБАЙСКОМУ
РАЙОНУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

с. Кенесары

04.10.2023 г № 94/1

«О создании Центра педагогической поддержки родителей»

На основании письма Управления образования Акмолинской области № 06-01/5296 от 04.10.2023 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:

- И.о. директора школы Саттыбаевой С.Т.: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;

- Саттыбаевой С.Т. и Исабековой А.М. заместителям директора по воспитательной работе: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования района;

- Шаханову А.Н. заместителю директора по хозяйственной работе: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

- Жарылгапбергеновой А.А. библиотекаря школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

3. Саттыбаевой С.Т. заместителю директора по ВР определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

4. Администрации школы утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год (возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного

содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).

5. Заместителям директора по учебной работе Айыпхан М. и Фроловой И.А. внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

6. Заместителям директора по учебной работе Айыпхан М. и Фроловой И.А. осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. Заместителю директора по ВР Исабековой А.М. в рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналық мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Заместителю директора по ВР Саттыбаевой С.Т. осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

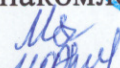
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

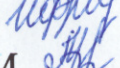
Приложение 1 лист

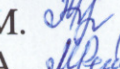
«Список состава рабочей группы»

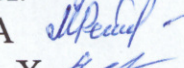
И.о. директора школы  Саттыбаева С.Т.

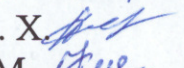
С приказом ознакомлены:

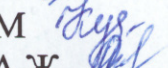
Айыпхан М. 

Фролова И.А. 

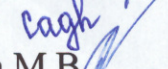
Исабекова А.М. 

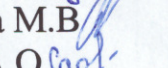
Рахметова М.А. 

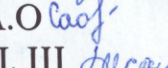
Кудеринова А. Х. 


Кусаинова М.М. 

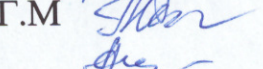
Айдарханова А.Ж. 

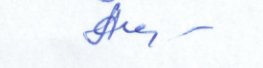
Садырова А.С. 

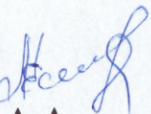
Гребенщикова М.В. 

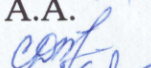
Сактаганова А.О. 

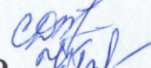
Аширбекова Д. Ш. 


Мергимбаева Г.М. 

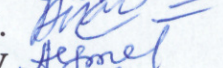
Алинова Г.С. 

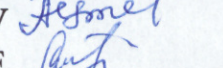
Сагнаева Л.Е. 

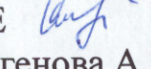
Ахметжанова А.А. 

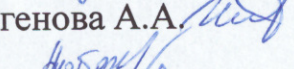
Саутова Д.Т. 


Кабденова Б.Р. 


Алимова М.К. 


Садырова А.У. 


Самбаева Ж.Е. 

Жарылгапбергенова А.А. 

Сабдина А.Б. 

Кожаква М.М. 

Майлобаева А.Р. 

Шайлятова Л.Р. 

Состав рабочей группы Центра педагогической поддержки родителей.

1. Саттыбаева Салтанат Тулегеновна – заместитель директора по воспитательной работе
2. Исабекова Ария Маулитовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Алинова Гульнар Сейдахметовне-социальный работник школы
4. Самбаева Жанна Ерлановна-школьный психолог
5. Филенко Мария Витальевна-старший наставник
6. Ахметжанова Алия Амангельдиевна-классный руководитель
7. Шайлятова Ляззат Ризабековна-классный руководитель
8. Сактаганова Арай Оралбековна – классный руководитель
9. Кудеринова Айтжамал Хусайновна-классный руководитель
10. Сабдина Айжан Байгараевна-классный руководитель
11. Кожаква Менгуль Маратовна-классный руководитель

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ БУРАБАЙ АУДАНЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ КЕНЕСАРЫ АУЫЛЫНЫҢ СӘТПАЕВ АТЫНДАҒЫ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ**

БҰЙРЫҚ

Кенесары а.

04.10.2023 жыл № 94/1

**«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»
жұмысын ұйымдастыру,
қызметін жүзеге асыру туралы**

Ақмола облысы білім басқармасының 04.10.2023 жылғы № 06-01/5296 хаты негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әрі қарай Орталық) жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:

- Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау. мектеп директорының м.а. С.Т. Саттыбаеваға жүктелсін;

- Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Саттыбаева С.Т. және Исабекова А.М.: Орталық жұмысы мектептің тәрбие жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін; ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету; орталық аясында өтетін сабақтардың кестесін жасап, бекіту; орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін.

- Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Шаханов А.Н.: орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;

- Мектеп кітапханашысы Жарылгаппергенова А.А.: педагогтер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.

3. С. Т. Саттыбаева директордың ТЖ жөніндегі орынбасары курстық даярлықтан өткен педагог қызметкерлердің және Орталық жұмыс істеуі үшін шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтердің құрамын анықтап, жұмыс тобын бекітсін.

4. 2023-2024 оқу жылына Орталық сабақтарының Бағдарламасы вариативті компонентті таңдау мүмкіндігімен және ата-аналарға сабақ беру бағдарламасының 20-30% әзірлемесі құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.

5. Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары М. Айыпхан және И.А. Фроловаға жүктелсін.

6. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары М. Айыпхан және И.А. Фроловаға жүктелсін.

7. А.М. Исабекова директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Орталық жұмысы аясында «Даналық мектебі» клубының жұмысы ұйымдастырсын.

8. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге, Орталықтың жұмыс тобына жүктелсін.

9. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Саттыбаева С.Т. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.

10. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

Қосымша 1 парақ:

Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және шығармашыл педагогтер арасынан Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмыс тобының құрамы

Мектеп директорының м.а. Саттыбаева С.Т.

Бұйрықпен таныстырылды:

Айыпхан М.
Фролова И.А.
Исабекова А.М.
Рахметова М.А.
Кудеринова А. Х.
Кусаинова М.М.
Айдарханова А.Ж.
Садырова А.С.
Гребенщикова М.В.
Сактаганова А.О.
Аширбекова Д. Ш.
Мергимбаева Г.М.
Алинова Г.С.

Сагнаева Л.Е.
Ахметжанова А.А.
Саутова Д.Т.
Кабденова Б.Р.
Алимова М.К.
Садырова А.У.
Самбаева Ж.Е.
Жарылгапбергенова А.А.
Сабдина А.Б.
Кожаква М.М.
Майлобаева А.Р.
Шайлятова Л.Р.

Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс тобының құрамы.

1. Саттыбаева Салтанат Тулегеновна – директордың тәрбие жөніндегі орынбасары
2. Исабекова Ария Маулитовна - директордың тәрбие жөніндегі орынбасары
3. Алинова Гульнар Сейдахметовне – мектептің әлеуметтік қызметкері
4. Самбаева Жанна Ерлановна – мектеп психологы
5. Филенко Мария Витальевна – аға тәлімгер
6. Ахметжанова Алия Амангельдиевна – сынып жетекшісі
7. Шайлятова Ляззат Ризабековна - сынып жетекшісі
8. Сактаганова Арай Оралбековна – сынып жетекшісі
9. Кудеринова Айтжамал Хусайновна – сынып жетекшісі
10. Сабдина Айжан Байгараевна – сынып жетекшісі
11. Кожаква Менгуль Маратовна – сынып жетекшісі