

"Сәтпаев атындағы жалпы орта білім беру мектебі" Ж.М.М

Хаттамасы #1
29.08.2022 ж

Әдістемелік кеңес отырысы
Төрайымы - М. Айыпжан

Хатшысы - М.М. Ахсанова

Қатысқандар: 9 адам (тізім қоса берілген)
Құн тәртібі

1. 2021-2022 оқу жылының МК жұмысының қорытынды
2. Мазарымыз білім маңызын көрсететіндей жағдайда әдістемелік кеңес міндеттерін таңдау
3. 2022-2023 о.ж. маңызын әдістемелік жұмыс жоспарына үрейге және бекіту.
4. Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту. Жылдың басы конкурстарының, пән олимпиадаларының пән апталықтарының тағдырын бекіту.
5. 2021-2022 оқу жылына аттестациядан өтетін мұғалімдердің перспективтік жоспарларымен танысу. Нормативтік құқықтық құжаттар.
6. Мұғалімдер аттестациясы.

1. Тыңдалды:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М. Айыпжан

Оқылды:

М. Айыпжан 2021-2022 оқу жылының МК жұмысының сараптамашымен таныстырды (сараптама қосымша ретінде берілген)
Шешім:

2021-2022 оқу жылының МК жұмысын бекітілген жоспарға сәйкес жүргізді.

2. Тыңдалды:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М. Айыпжан маңызын білім маңызын көрсететіндей жағдайда әдістемелік кеңес міндеттерін таңдау. 2022-2023 о.ж. маңызын әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.

Оқылды:

М. Айыпжан - Мектептің әдістемелік қызмет-буы заласында педагогикалық технологияларды қолдануға бағытталған зерттеу, әдістемелік және басқа да білім беру функциясы (аудан әр-бб4) оқу тәртібі үдерісін бақылауға икемді жаңашыл мектептің құрылысында білімнің оқу аясында қарастырылды

2023-2024 оқу жылында 26 атқаратын міндеттердің сараптамасы жасап, оның бағасын бағалаймын.
2023-2024 оқу жылында төмендегі мақсаттар, міндеттер мен міндеттер жосында:

Жүйелілік мақсат: «Нәтижелі бағдарланған білім беруде мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі мен кәсіпкерлігінің қамтамасыз етілуі»

Мақсат: Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігі, міндеткерлікпен жетілдіріліп дамытуға тиісті жүйелілік қамтамасыз етілуі.

Міндеттері:

- Жүйелілік апталықтар мен күндізгі сапаны зерттеп отыру және олардың мектеп басшылары мен мұғалімдердің педагогикалық шеберліктерін жетілдіруді ретіне көтеру;
- Сабақтың барлық түрлерінің жазылып жүйелілік деңгейде отырып қамтамасыз ету;
- Төмен мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру міндеттерін ұсына отырып;
- Білім берудің жаңа технологияларын енгізу арқылы сабақтардың сапасын көтеру;
- Міндеткерлікпен тиімді істейтін ұстаздардың тәжірибелерін жинақтау және тарату;
- Оқушы білім көтеру мақсаттары бойынша жүйелілік қамтамасыз ету;
- Ақпараттық технологиялармен тиімді жұмыс істеу оқу процесінде жүзеге асыру.

Шешім: 2023-2024 о.ж ұсынылған міндеттер қамтамасыз етілуі (26 міндеткерлік, мұғалімдері - мақсаттар)

2. Жүйелілік жосының 2022-2023 оқу жылында ұсынылған жоспар бекітілісі, бекітілген жоспар бойынша міндеттерді жүзеге асыру (мақсаттар 26 міндеткерлік, мұғалімдер)

3. Тапсырма: Майлобаева Л.Р. Дарында балалар мен жүйелі жоспармен бекіту. Жүйелілік жоспар конкурстарының, пән олимпиадаларының, пән апталықтарының графикалық талқылауы

Оқушы: 2022-2023 оқу жылының жүйелілік жоспарына сәйкес бағарланған сабақтар бойынша жүйелілік деңгейде, оқушыларда зерттеу аяқталды, оған тиімді, рефераттардың, оқушылар білімінде құру міндеттерінің бағалауы, бағалауы-сізге тиімді. Барлық пәндер бойынша тиімді

жоспарға аудан бойынша көрсеткіш қатысты
қараст. Қж Олимпиадалары аудандық ББ, 2022-2023
оқу жылының нәтижесі бойынша аудандық Олимпиа-
даларға өткізу жоспарына сай ұйымдастыру.
Мектепшілік Қж аптамақтарының графигі аудандық
әдістемелік кабинеттің бекіткен кестесіне еткізе
өткізіледі.

Міндеті: 1. Оқу бағдарламасының Қаржылықті боліні
бекітіліні (жауапты М. Айтжан).

2. Қызыл жоба конкурстары, Қж Олимпиадалары
Қж аптамақтары жоспарға сай өткізіліні
(жауаптылар Ж тетекшілер, мұғалімдер)

3. Оқушылардың қызыл жоба конкурстарына, Қж
Олимпиадаларына дайындау жұмыстарына қатыс
бағынауды қамтамасыз етіні. (жауаптылар: қызыл
жетекшілер)

4. Қызылдағы: директорының оқу ісі жөніндегі орнына
М. Айтжан. Қаржылықті құрамы, құжаттар.
Мектеп құжаттарына жүргізуге қатынасты талап-
тар мен жауаптылар бағдарламасы бойынша жұмыс
істеу.

Оқушы: ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы
29 шілдедегі №332 бұйрығы. Бұйрықта оқу жылының
ұзақтығы, оқу бағдарламасына қатынасты және оқу
жылының ұйымдастыруда ЭНХ-тің басшылығына оқу
жылына айтқыда. Қызыл бұйрығымен талап тапсыры-
лады.

Мектеп құжаттарына жүргізуге қатынасты
талаптар мен жауаптылар бағдарламасы бойынша
жұмыстар.

Орта білім беру ұйымдары педагог кадрларының
және жетекшілерінің сапалық және сандық жағындағы
жұмыстарының нәтижесін бағалау
жұмысы. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы
26 қаңтардағы №32 бұйрығымен мұғалімнің кәсіби
деңгейін көтеру мақсатында тапсырылған
жұмыстарға жүргізуге белгіленді:

- сынып журналы;
- тапсырылған - күнтізбелік жоспар;
- күнделікті жоспарлар (қожа мерзімі жоспар)
- критерияға бағынауды бағдарламасы құжаттар
(қалыптастыру және жетекшілік бағынауды)
- білім алушылардың күнделігі.

Тиздерди атаулар м.м.б.б.с./ТООС-га сай болу
томе (багдарлама) багаларды өзгөртүүгө жол берүү
катары менен катарда музайлардын түзүлүшү

Мектептерде окутуу ЖР билим жана жашын
министрдин 2019-жылдын 17-майдагы №217 буйрук-
ту менен бекитилген документтер, ошундук менен
кешендер куралдар менен кешенелер, предметтер,
сөзү менен катар электрондук куралдар колдонулууда

ЖР билим жана жашын министрдин 2019-жылдын
29-июлдагы, Орта билим берүү чөйрөсүндө
2019-2020-жылдын башталуу, узартуу
мен каникул кезеңдерин аныктоо тууралуу №337
буйрукту негизинде алынат.

Шешим:

1. 2022-2023-жылдын жумуш үчүн план менен чынык
жылдын жумуш менен нормативтик документтер
жумуштар негизинде жумуш асырылган (жумуштар:
директордун окуу үйү менен орноосу
М. Айболжан; ЖР жетекчилери, музайлар)

2. Инновативтик билим берүү ЖР жетекчилери
булар, Н. Айболжан атындагы жетекчи билим берүү
аккадemia бекиткен материалдар колдонулушу
(жумуштар: директордун окуу үйү менен орноосу
М. Айболжан, А.Ф. Майлобаева, жана музайлар)

3. Мектептеги катмар эсептен жумуштар бериле-
ткен талаштарга сүйкөсү турмуш менен (жумуштар:
директордун окуу үйү менен орноосу Айболжан М.
бармак, музайлар)

1. Тууралыгы: директордун окуу үйү менен орноосу
сара А.Ф. Майлобаева

Окууда: А.Ф. Майлобаева (окуу үйү менен орноосу
орноосу А.Ф. Майлобаева) 2022-2023-жылдын жумуш
арналыган мектептин аттестация жумуштар менен
тарда, Соода-ах жана өнөр-өзгөртүү
жумуштар, 2022-2023-жылдын аттестацияда
жетекчи музайлардын перспективтик жумуш менен
жумуш

Шешим: Аттестациядан өткөн музайлар
бекитилген жумуштарга сүйкөсү турмуш менен
жумуштар жумуштар менен дайындау, билим жумуш менен
сүйкөсү жумуш менен билим жумуш менен
жумуш, ошундук (директордун окуу үйү менен орноосу
орноосу)

мен 25 жетекшілері қолдау көрсете отырып
бағалауға алу)

Президенті: М. Аманжол
Секретарі: М. М. Құсайынов

«Сәтпаев атындағы жалпы орта білім беру
мектебі» Ж.М.М

Қатнаша №2
07.11.2022 ж

Түсініктемелік кеңес отырысы
Мөралиев - М. Аманжол
Қатнаса - М. М. Құсайынов

Қатысқандар: 11 адам (тізім доса беріледі)

Құры тәртібі.

- Откізілу түрі: Докімлек стилі Мәжбүрлі:
- 1. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 2. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 3. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 4. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 5. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 6. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 7. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 8. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 9. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 10. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»
 - 11. «Сабақ барысында оқушылардың функционал-
дық сауаттылығын дамыту»

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
М. Аманжол. Сабақ барысында оқушылардың
функционалдық сауаттылығын дамыту
бойынша таныстырды

Отырыс директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
М. Аманжол - Мектеп оқушыларының функцио-
налдық сауаттылығын дамыту - адамдардың
зандық, мәдени, саяси және экономика-
лық тиімділікке белсенді араласуы, яғни
білімді мақсатқа дегеріндегі дұрыс ағымға
жасалған қарармен ісін отыры, мақсат-
тына қарайтын үлгісіз білімді жетілдіру

(хорошиша презентация таныстырылым)

Шешім: Пән мұғалімдері сабақтарда оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру мақсатында эстетикалық мақсатпен келесі тақырыптарға кірізілді.
2. Топырақ: Математика пәнінің мұғалімі Г.М. Мершибаева.

Оқыды: математика пәнінің мұғалімі Г.М. Мершибаева "Математиканың функционалды сауаттылығын таныстыруда эстетикалық практикалық тәсілдер арқылы оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру мақсатымен таныстырады. Математиканың сауаттылығын таныстыру мақсатында эстетикалық таныстыру арқылы оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру мақсатымен таныстырады (хорошиша).

Шешім: оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру мақсатында эстетикалық мақсатпен келесі тақырыптарға кірізілді (Эстетикалық мақсатпен келесі тақырыптарға кірізілді).

3. Топырақ: ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Сағарова А.У.
Оқыды: ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Сағарова А.У. өзін-өзі таныстыру мақсатымен ағылшын тілін оқытудағы ауқымды және проблемалық шешімдерді қамтамасыз ететін жеткізуді бастап тегі сауаттылықпен қамтамасыз етті. Ағылшын тілін оқыту сапасы көтеріліп, оқушылардың функционалды сауаттылығын арттыру мақсатында ағылшын тілін оқыту бағамы ұстап қалынып, құрылымдық тәсілдерін қамтамасыз ететін жеткізуді қамтамасыз етті. Сонда ғылыми функционалдық ағылшын тілін оқыту бағамына сай артады. Мұнда басшылыққа алынған сабақтар: Бейсенділік, ишараларының тұрғыда айна, шешім қабылдай алу, өз кәсіпін дұрыс таңдау, білу, өмір бойы білім алуға дайын болу / презентация хорошиша қолында. Ағылшын тілін білуді, бастауды.

санаттардын нэндик алташуу тарихи урвасын-
дастыруу ерекшеликтерини суу тозтамада.
Шешини: сабахтарда огурушардын функция-
оналарын сауттамактын даашытуда кыча
педогогикалар эгис- тэсидерди суузууду
кылаастары (огууи мениндеги орошбасуу-
лар мен ЭФ китекшилерди бадышарга алу)

Морайини: № М. Айыкхан
Катшо: Кат М. М. Кусайнова

*Исмарев атындагы кылапа орта билим
беретик мектеби 77 К.М.М.
Татташа №3
04.01.2023ж

Эгистеменик кезес оторосо
Морайини - М. Айыкхан
Катшо - М. М. Кусайнова
Татнасугандар: Гадули (тизим уооа бершеди)

Курч тэртиби:

1. I партои тошугутогу нэтишилери тагдау
2. II партои тошугутогу курчтогу даашытуу
эште мурал илдерди атохстатич
муралтаран уренидастору
3. Огурушардын I партои тошугу олимпиа-
дашкы нэтишилери тагдау
4. Чыгыши тошун огурушар мен кырыс
5. Мектепке дааринг тап бадышарыногу
ошлоу забилети мен тилдерини уашуу.

1. Шыгу даидо: директордын огууи мениндеги
орнобасары М. Айыкхан эгистеменик
кезесте зараматон мэсильлерди тизире
бошун танаастарын
Огурушар: I партои тошугу тозосундогу
билим салыкыны нэтишилери мен
есел (кырашын) беринди
Сыкытар бошонша 1-2 тогу сандогу огуу

цлеріші мен білім сапасының қорытындысы:

	I тоқсан	II тоқсан
"5" -	52	53
"4" -	82	86
"3" -	89	79
цлерішітін:	0	0
сапасы:	60%	64%
цлеріші:	100%	100%

Сыныптар	бойынша: I тоқсан	II тоқсан
2 "А" -	77,7% 100%	66,7% 100 + 10
2 "Б" -	63,3% 100%	72,7% 100 + 9
3 "А" -	64,2% 100%	64,2% 100
3 "Б" -	71,3% 100%	61,4% 100 - 9
4 "А" -	61,1% 100%	66,6% 100 + 5
4 "Б" -	80% 100%	80% 100
5 "А" -	58,8% 100%	81,2% 100 + 2
5 "Б" -	10% 100%	30% 100 + 2
6 "А" -	84,2% 100%	78,8% 100 - 5
6 "Б" -	33,3% 100%	41,6% 100 + 2
7 "А" -	71,4% 100%	83,3% 100 + 11
7 "Б" -	62,5% 100%	62,5% 100
8 "А" -	70% 100%	70% 100
8 "Б" -	60% 100%	80% 100
9 "А" -	56,2% 100%	60% 100 + 3
9 "Б" -	10% 100%	10% 100
10 "Б" -	10% 100%	20% 100 + 10
11 "А" -	54,5% 100%	54,5% 100

Мешімі: 3 Б; 6 Б, сынып тарапта білім сапасының төмендеуіне байланысты бағинауға сый, зорытпейшік қолықтар қорыту.

2. Жоғарыда: директордың орыні Фюлиндігі орындағары А.Р. Майлобаева II мартта қолындағары қурттық дайындағары және муралыны дербес аттыстаттау турлыстарын ұйымдастыру.

Оқушы: II мартта қолындағары қурттық дайындағары және муралыны дербес аттыстаттау турлыстарын ұйымдастыру бойынша 3 Б нетекшілерінің аттыстаттауындағы өтемің муралыны дербес турлыс қатынысы

Бошқаниш және портфолио дайындау жири-
отарынан жиісі талықтарын, есет
бадығайыса (жосынша) берілді.

Шешім: 11 марта мандықта күрметте
дайында және мұндай мидерде аттес-
т аттық тиримотарон үйиңдесторы
бошынша талықтарулар егизилеин.

3. Тындыдағы директордың оғу ісі-мониторин-
гиді орындағара М. Айыпхан

Оқылды: мектепшілік оғу тәртібі жири-
нды жоспары негизде 2022-2023 оғу
мониторинг оғушылардың өз мағуаңлары

бошынша 3-11 сыныптар арасында
мектепшілік пән олимпиадалары өткізі-
лді. Өткізіліп хаттама негизде торық

иеленген оғушылар аудандық пәндерге
арналған бишпиадаларға бағаларға
үсетке қабилданды (жосынша хаттама)

Шешім: Жоғынша жоба, конкурстар, пән
олимпиадаларының негиздегі мағанат-
тауларға үсетке ілінеуіне тириксен

Аудандық пән олимпиадаларына бағаларға
оғушыларға жосынша дайындау жири-
(мағуаңы М. Айыпхан, З.Б. жетекшілері)

4. Тындыдағы директордың оғу ісі-мониторин-
гиді орындағара М. Айыпхан үйеріші төмен
оғушылармен жири-с талықтарда

Оқылды: 1, 2 топтардағы қорытқыда негизін-
де оғушылардың З.Б.Б, М.М.Б-дан төмен-
гі деңгейіне біткіже көрсеткен және

1 негисе 2 сыныптан, пәннен "3", "4" - баға
алған оғушыларға мониторинг жасап
отыратын жосынша білім беру алгориті-
мін өткізу жоспары үсеткілді

(жосынша а. жоспары)
Шешім: пәндер бошынша бір негисе
екі пәннен үйерішінен оғушылармен
жири-с жири-с (З.Б. жетекшілері
барылауға алу)

5. Тындыдағы: мектептің педагог-психолог
Т.Е. Сайбаева
Оқылды: мектепке дайындау топ бағалары-
ның өшпау қабілеті мен тиігерінің деңгейі

Босиновша мектептегі педагог-психолог Салибаев К. Е. директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М. Айыпхан бермесе отырап зр сабақта бағаларды тапшы қабылдеттерін дайындау көп назар аударды (қабылдау есту ойынау жүйесі т.б.). Қаттықан сабақта бағалар өздерін бейшегі көрсетті, сұрақтарға жауап берді, тапшымалярға ораңдағы бағаларды мектепке дайындау, психологиялық жетілуі, бір-бірімен қарым-қатынасы, мектепке дейін дайындауға бағаларға айыры.

Диагностика жетілуі

Мектептегі бағалар - 15

Мектепке дайындауға бар бағалар - 13

Мектепке дайындауға жоқ бағалар - 2

Ата-аналармен тырнаста 24 көп назар аударыптан "Сіздің балыңыз мектепке дайын ба?", тақарыбында сұрақнама откізілген. Нәтижесінде баллы көпшілігі өз бағаларын мектепке дайын деп санайды. "Баға тәрбиесіндегі ата-ана тәрбиесіндегі откізуді (презентация жасаушы)

Шешім: педагог-психолог бермесе отырап жеткілі тәрбиесі мұғалім мектепке дайындауға жоқ бағаларға көп көзді болу.

Торайшы: №

Хатшы: Қыт

М. Айыпхан

М. М. Қусайнова

И. Сатпаев атындағы мектеп орта білім беретін мектебі - Қ. М. М.

Хаттама № 4.

27.03.2023 ж.

Жетекшілік келесі отырыс.

Торайшы - М. Айыпхан

Намин: М.М. Кусайнова.
Жатосқанлар: Гадам (тизми ұрса бершеді)

Жұрт тәртібі

Отырама мақаратпа: 1. Мерзімі шотармашына-
зотыну оқуына шотармашына-
зотыну

1. Жүйестілік семинарлар, байқаулар, сайыстар
алардың маңырғандығы мен тиімділігі
туралы есеп

2. Аттестациядан өтетін шотармашылар туралы
туралы есеп

3. Пәндік, жүйестілік аттестациялардың қорытын-
дысы, оның маңырғандығы мен тиімділігі

1. Тіңдәлдігі: мектеп директорының жүйесі
жүйесі меніңді оргиналара М. Аманжан
Оқылды: 2022-2023 оқу жылының Т тоқсаннан
12 тоқсан аралығында оқушылардың жүйесі
жүйесінің интелектуалды сайыстарға қатыс-
қан оқушылардың білім байқауының қорытын-
ды есепі туралы. ЖБ жетекшілері өз ақпарат-
тарын айтпа (қосымша электронды құрама).
Мектепшілік «Жүйе ЖБ-2023» байқауының құрама-
тары ұсынады.

Шешім: аудандық пән олимпиадалары мен
оқушылардың жүйесінің қатысуының интелекту-
алды сайыстарға қатысуы, жүйесінің оргина-
лара оқушылардың пән іс-шараларына тіркесу,
мақаратпалар беріле ұсына маңырған (

мақаратпа директорының оқу іс-шаралары
органісара Рахымжанова Ж.Т., ЖБ жетекшілері
Мектепшілік «Жүйе ЖБ-2023» байқауының
құрама-шаралары меніңді қатысуында және
жүйесінің алгоритмінің мақаратпа дайындау
(мақаратпа директорының оқу іс-шаралары
органісара М. Аманжан және ЖБ жетекшілеріне
жүйесіне)

2. Тіңдәлдігі: директорының оқу іс-шаралары
М. Аманжан

Оқылды: Аттестациядан өтетін шотармашылар туралы
туралы ақпарат берді (қосымша электронды
құрама). Мерзімінің портфалиялары дайын.

Жүйесінің іс-шаралары тапсырылды. Оқушының пәндік
жүйесінің деңгейіне сәйкес тәсіл тапсырылды.

22

Шешім: Аттестациядан өтетін мұрағатшылар іс-қағаздарға мен портфельмен қауіпсіздік тексерілуін және аударып, аттестация комиссиясы құрамына ұсынуға тексеруші бағушыға осы директордың оқу ісі - мәніндегі орынбасары Тахиржанов Б.Т. тапсырылсын.

3. Қолданушы: директордың оқу ісі мәніндегі орынбасары М. Әлихан.

Оқылды: М. Әлихан пәннің, зерттеушілік аптама-тардың қорытындысы, оның маңызындағы міндеттерді және басқа нәтижелерді аударды. «Құпия» 2023. Бағушының әр кезіндегі қорытынды жасама-отырып, Бағушыға қатында, ҚБ мұрағатшылары олар сабақтары мен сабақтан тыс іс-шараларға педагогикалық жаңа зерттеулерді кіргізіп, өздерінің оқу іс-тәжірибелерімен бөлісті. Бағушы-дың шешімі мен мақсаты туралы түрде іске асыртылып, өз нәтижесіне қолтаңба.

Шешім: «Құпия» ҚБ-2023» бағушыға аяқталған отырып зерттеушінің қорытындысы. Құпия сабақтарының мұрағаттау. Педагогикалық және отырып шешімі-нің нәтижесінде қорытынды деліміздер берілді. Маған деліміз кезінде (мақсатта директордың оқу ісі мәніндегі орынбасары М. Әлихан, директордың тәртіп-ісі мәніндегі орынбасары (Т.А. Сатмағамбетов).

Төрағасы: М. Әлихан М.
Қатнаса: Қызыл М.М. Құсайынова.

«Сатмағамбетов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» ЖШС.

Қатнаса

№5

22.05.2023 ж.

Зерттеушінің келесі отырып.

Төрағасы - М. Әлихан

Қатнаса - М.М. Құсайынова

Қатысушылар: Тахиржан (тізім хатқа берілді)

Түп нәтижесі:

Открыто опубликовано: «Мураши и мурашишларимизнинг оқимон шайхонашонашона оқимон».

1. Эҳтимолий кеңес, шунослиқнинг ҳаромида есиби, шунослиқнинг қилидашторидан ҳолишонишлар, олардан шону мағдара.
2. Пэн бириктири мей мурашишларнинг қилишнинг қорсеткиш рейтингини шонору, мурашишларнинг маҳаратга қилиш, оқимон тақириве маҳарату.
3. 2022-2023 оқимонда эҳтимолий шунослиқнинг рефлексивиси натижасинда 2023-2024 оқимонда эҳтимолий шунослиқнинг маҳарату.

1. Шондор директорнинг оқимон мониторингини оқимонда М.Ахметжан.

Оқимон: М.Ахметжан эҳтимолий кеңес шунослиқнинг ҳаромида есибин оқимонда бурон 33 нетехнишларнинг шунослиқнинг қилидашторидан ҳолишонишлар, олардан шону мағдара бошонма қилишларан тақдир отордан оқимон пикирлерин оқимонда шондор 33 нетехнишларнинг 2022-2023 оқимонда шунослиқнинг шунослиқнинг сарантанишлар оқимонда (қилишма ақимонда берида) 33 нетехнишлар М.Ахметжан 2022-2023 оқимонда бекитилек маҳарат бошонма шунослиқнинг оқимон натижа қорсеткиш ескере отордан, маҳаратнинг ҳаромида маҳарату.

Шондор: 2022-2023 оқимонда шунослиқнинг шунослиқнинг маҳарату маҳарату маҳарату бақимонда ақимон отордан 2023-2024 оқимонда маҳарату киркизу.

2. Шондор директорнинг оқимонда мониторингини оқимонда Рахмишанова К.Р.

Оқимон: Рахмишанова К.Р пэн бириктири мей мурашишларнинг қилишнинг қорсеткиш бошонма рейтингини шонору отордан, мурашишларнинг маҳаратга қилиш, оқимон тақириве маҳарату алгоритми шондор (презентация ҳолишона).

Шондор: 33 нетехнишларнинг маҳарату мурашишларнинг қилишнинг мониторингинини натижа қорсеткиш АҚД пэн мурашишлар Ахметжанов А.К; қилиш билонма натижасини мурашиш Муҳомедов А.М; қилиш мей мей бириктири натижасини мурашиш Қошқарова М.М-ларнинг

конди татурасын шектеп түз педагогикалар
кеңелине карауға усовой жасауға
3. Мамандар: директор оғу оғу іні - жетіндігі
орақбаевара М. Аманжол.
Орақбаев: М. Аманжол 2022-2023 оғу жилиндегі
здістемешік шарақтар оғу рефлексиясы нәтижесі
сінде 2023-2024 оғу жилине 25 шарақтар
недәретар оғу нәтижесі мен тарақтарда
Шешім: 2023-2024 оғу жилине дайындықта
25 шарақтар оғу нәтижесі мен 25 шарақтар
тарақтар, усовой тарақтар, шарақтар мен
тарақтар оғу оғу тарақтар 18 деген
ақпарат (шарақтар М. Аманжол, Рақымжанова
К. Р. 25 шарақтар, оғу шарақтар)

Тарақтар: М. Аманжол
Хаттар: Ш. М. Жусайнова

«Сәтбаев атындағы мектеп орта білім беретін
мектебі» К.М.М.

Каттама №1.

27.08.2023 ж.

Здістемешік кеңес отырысы

Тарақтар: М. Аманжол

Хаттар: Аманжолова А.Ж.

Хаттар: Рақымжанова (тезім хат беріледі)

Қысқашы тәртібі:

1. 2022-2023 оғу жилинде шектеп түз здістемешік
кеңес шарақтар тарақтар
2. Қысқашы тарақтар мен шарақтардан бекіту
Рақымжанова, шарақтар, шарақтар мен
шарақтар шарақтар бақарлашақтар мен
шарақтар
3. МОВ РІСА, шарақтар аттестаттар мен шарақтар
шарақтар шарақтар шарақтар
4. «2023-2024 оғу жилине 25 шарақтар
шарақтар оғу оғу шарақтар шарақтар