

## Протокол № 1

заседания пед. совета от 29.08.2023г.  
 присутствовали : 39  
 отсутствовали : 0

### Повестка дня

- 1) Справедливый Казахстан - качественное образование.
- 2) Работа МО.
- 3) Анализ работы летнего отдыха и занятости учащихся «Лето - 2023»
- 4) Итоги ЕНТ 2022 - 2023 уч. год. Достижения. Награждение.
- 5) Разное

1.1. По первому вопросу с докладом выступила зам директора по УР Айтылхан М. Она ознакомила учителей с нормативно правовыми актами по организации учебно-воспитательного процесса, сделала акцент на законах, которые должны знать каждый учитель и руководство - ватся при ведении учебной деятельности. Айтылхан М. рассказала об утверждении типовых учебных планов и программ, об утверждении проекта «качественное образование, образованная нация», о правилах и условиях проведения аттестации педагогов, о перечне документов, обязательных для ведения. Были озвучены подходы в обучении и воспитании: компетентностный, результат метода - функционально-грамотный ученик; многосто-

ориентированной, следствием которой служит самореализующаяся и саморазвивающаяся личность.

Рекомендовано на уроках применять задания с таблицами, графиками, диаграммами, делать упор на практическую и исследовательскую деятельность.

В 2023-2024 уч. году усилить работу со слабоуспевающими, проводить системную работу по сокращению разрыва между слабоуспевающими и успевающими обучающимися, обеспечить психологическую адаптацию уязвимых детей.

2.1. По второму вопросу выступила руководителем МО школы. Обсудили ИМП на 2023-2024 уч. год. Озвучили планы на год, а именно: усилить работу с одарёнными и слабоуспевающими уч-ся, поднять уровень участия в олимпиадах, конкурсах, сессиях, как учеников, так и учителей, внедрить активные методы в обучении, оказывая друг-другу методическую помощь и поддержку. (Жусупова А.Т., Кабденова В.Р., Кусанова М.М., Агадарханова А.Ж.)

3.1 по третьему вопросу выступила Кабденкова А.М., зам. директора по В.Р., с отчетом об организации и проведении летнего отдыха для детей. В течение лета в лагере «Солнышко» отдохнули 105 детей. Отдых более разбит на 4

сезона. Ария Маурметовна отметила увлекательные занятия педагогов Шаймяновой Л.Р., Садровой А.У., Ахметжановой А.А., Соуртовой Д.Т. Результатом работы считает: укрепление здоровья детей, дружбу между детьми разных возрастов и национальностей, развитие творческих способностей, повышение уровня патриотизма, уважения к родине.

4.1. С результатами ЕНТ и достигнутыми выступила Айгяхан М. Совету были представлены баллы ЕНТ учащихся Н.А. класса, в виде таблицы. 2 ученика из 8 поступили в ВУЗы на грант, 3 в ВУЗы на коммерческой основе. В украинских - в колледжи. В 2022-2023 учебном году 82 ученика начальных классов, 47 учащихся среднего звена и 12 учащихся старших классов участвовали в олимпиадах. Среди участников есть дети, занявшие места районного и областного уровней. Двое победителей олимпиады «Моя баба» получили денежные призы и право выбора обучения в лучшей школе области. Айгяхан М. отметила рост победителей олимпиад и конкурсов по сравнению с 2021-2022 уч. годом на 8,4%.

Рекомендовано: на уроках, факультативах, консультациях, кружках продолжать работу по достижению поставленных целей, а также при подготовке к олимпиадам ориентироваться на задания районного и областного уровня.


Б.1. Выступила И.О. директора школы,  
зам. директора по ВР Саттобаева С.Т.  
с напутственной речью на новый уч. год  
и пожелала благотворной и успешной  
работы. Рекомендована усилить  
наблюдение за детьми на уроке и  
внеурочное время. Поблагодарила  
отличившихся учителей

1.2. Утвердить: воспитательные часы  
классных руководителей,  
КТП учителей-предметников.

2.2. Рекомендовано: усилить работу со  
слабоуспевающими учащимися,  
продолжить  
взаимопосещение уроков для обмена  
опытом.

4.2. Утвердить: дипломы и награды  
учителей, подготовивших победителей  
олимпиад и конкурсов районного  
и областного уровней.

Председатель:  Саттобаева С.Т.

Секретарь:  Мухамедова А.З.

## Протокол № 2

заседание пер. совета от 22.09.2023г.

присутствовали: 39

отсутствовали: 0

председатель: Саттыбаева Салтанат Түргеленовна

секретарь: Мурашева Айёна Зибихолаевна

### Повестка дня

1. Программа педагогической поддержки родителей. Доклад Саттыбаевой Салтанат Түргеленовны, заместителя директора по ВР исполняющей обязанности директора ОШ им. К. Сатпаева.
2. Ознакомление с программой целостного воспитания. Доклад Исабековой Ариш Маулитовны, заместителя директора по ВР ОШ им. К. Сатпаева.
3. Выполнение закона о джыках. Доклад Амировой Мархабы Кенесовны, руководителя МО общественно-цивилизаторского цикла.

### 1. Слушали:

С.Т. Саттыбаева – программа педагогической поддержки родителей (текст доклада прилагается)

### Выступили:

3. С.Т. Саттыбаева – она отметила, что главным фактором благополучия ребёнка является благополучие семьи, в которой он воспитывается. Наблюдения показывают, что многие семьи нуждаются в поддержке. Для оказания психологической помощи необходимо повысить вовлечённость родителей в воспитание и образование детей. На базе каждой школы функционирует

Центр педагогической поддержки родителей. Центр объединяет представителей родительской общественности, административных и педагогических работников. Деятельность Центра призвана способствовать обеспечению безопасности, здоровья и психологического благополучия детей через повышение культуры позитивного родительства. Содержание программы педагогической поддержки родителей, по которой работает Центр, основывается на национальных целях, теоретических основах благополучия детей, учитывая возрастные особенности их развития. (программа педагогической поддержки прилагается)

Постановили: 1) привлечь родителей к учебно-воспитательному процессу, проводить беседы, организовывать совместные мероприятия; 2) внедрить программу педагогической поддержки родителей в учебно-воспитательный процесс.

## 2. Слушаем:

А. М. Исабенова – ознакомление с программой целостного воспитания. (текст доклада прилагается)

## Выступим:

А. М. Исабенова – наше будущее, будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – вечная тема человечества. Воспитание в организациях образования осуществляется посредством предметного содержания, классных часов и дополнительных внеклассных и внешкольных

мероприятий. «Целостная программа воспитания» основана на национальных общечеловеческих ценностях казахского народа. Ее цель - воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина. Задачи - прививать уважение к родителям, взрослым; прививать такие качества, как доброта, честность, совесть, ответственность; беречь национальное достояние; воспитывать патриотизм и государственность, бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономическому использованию природных ресурсов. Программа делится на возрастные этапы:

воспитание детей (6-10 лет), подростков (11-15 лет), молодежи (15-18 лет)

Постановили: внедрять программу «Целостного воспитания» в учебно-воспитательный процесс. Воспитывать в детях уважение к закону, правам человека и гражданина, уважение к родителям, старшим, к семье, историческим и культурным ценностям, государственным символам, патриотизму, бережному отношению к окружающей среде. Развивать жизненные навыки, компетенции, самостоятельную работу, творческие способности, формировать культуру здорового образа жизни.

### 3. Слушали:

М.К. Аминова - исполнение закона о архивах (текст доклада прилагается)

### Выступили:

М.К. Аминова - она ознакомила с перечнем

78

мероприятий, проведенных с 5 сентября по 16 сентября 2023 года в рамках декады ко Дню янгов. Все мероприятия прошли на высоком уровне. Она рассказала о важности проведенных мероприятий.

Учителя общественно-цивилизованные приняли активное участие в организации и проведении декады. Дети с удовольствием соревновались в турнирах, пели песни, играли, чувствовалось праздничное настроение.

Постановили: возмужать уважение к государственному языку и к языкам народов, проживающих в Казахстане.

Председатель: *Саттубаева С.Т.*

Секретарь: *Меркушева А.З.*



### Протокол №3

Заседание педагогического совета от 03.11.2023г.

председатель: Саттабаева Салтанат Тирлегеновна

секретарь: Мухамедова Алина Забиховна

присутствовали: 39

отсутствовали: 0

### Ровестия дня

1. Итоги I четверти. Отчёт Айгюхан Мерцерт, заместителя директора по УР ОШ им. Сатпаева
2. Об определении сроков начала и завершения 2023-2024 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования. Доклад Фроловой Ириш Александровны, заместителя директора по УР ОШ им. Сатпаева.
3. Рассмотрение вопроса ограднении дистанционным обучением учащихся 11,6" класса Айдархан Эмирхана Кыратулов. Выступление ИО директора ОШ им. Сатпаева Саттабаевой Салтанат Тирлегеновны.
4. Разное

#### 1. Слушали:

М. Айгюхан - итоги I четверти. (отчёт прилагается)

#### Возступили:

М. Айгюхан - она продемонстрировала итоги успеваемости обучающихся за I четверть в виде сравнительной таблицы, в которой наблюдается увеличение качества знаний в 3,А" классе на 25%, 4,А" - на 2,6%, 9,А" - на 7,7%, 10,А" - на 11%, 11,Б" - на 10% и снижение в 3,Б" - на 3,6%, 4,Б" - на 4,2%, 5,А" - на 5,8%, 7,А" - на 10,4%, 7,Б" - на 18,5%, 8,Б" - на 3,6%, 10,Б" - на 10% по сравнению с прошлым

74

учебном году. Не смотря на снижение в некоторых классах, общий процент качества знаний по школе увеличился на 94% и составляет 65%.

Постановили: провести дополнительную работу по устранению пробелов и поднятию качества знаний у обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.

## 2. Слушали:

И.А. Фролова - об определении сроков начала и завершения 2023-2024 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования.  
(отказ предлагается)

## Выступили:

И.А. Фролова - ознакомилась с приказом Министерства образования о завершении 2023-2024 учебного года, где определены сроки: 1 сентября 2023г. - начало, 25 мая 2024г. - завершение. Далее ознакомилась с продолжительностью четвертей: I четверть - 8 учебных недель (с 30.10.23 по 05.11.23 - осенние каникулы), II четверть - 8 уч. нед. (с 29.12.23 по 07.01.24г - зимние каникулы) (с 05.02.24 по 11.02.24 - дополнительные каникулы для 1-х классов), III четверть - 10 уч. недель и 3 дня (с 21.03.24 по 31.03.24г - весенние каникулы)  
IV четверть - 8 уч. недель.

Утверждены сроки итоговой аттестации: 9 (10) классов итоговая выпускная экзамен с 21 мая по 10 июня 2024г.; 11 классы - с 28 мая по 11 июня 2024г.

Постановили: принять к исполнению.

3. Слушали:


С.Т. Саттобаева - о продлении дистанционного обучения ученика №"Б" класса Айдархан Зирхана. Кураму

Выступили:

С.Т. Саттобаева - ознакомилась с постановлением о прекращении досудебного расследования. В котором указано, что досудебное расследование №23170031000575 возбужденное по статье 121 части 4 УК РК прекратить, согласно пункта 2 части 1 статьи 35 УПК РК - в связи с отсутствием в деянии состава уголовного правонарушения. Так же ознакомилась с заявлением матери Айдархановой А.М. о продлении дистанционного обучения для восстановления психоэмоционального состояния Зирхана. Этот вопрос обсуждался на заседании попечительского совета и было единогласно решено продлить дистанционное обучение Зирхана

Постановили: принять к исполнению и продлить дистанционное обучение Зирхана с 06.11.2023 г.

председатель:  Саттобаева С.Т.

секретарь:  Мукашева А.З.

## Протокол №4

Заседание педагогического совета  
от 03.01.2024г.

председатель: Мерцерт Айгнхан

секретарь: Мухомова Алёна Забиховна

присутствовали: 38

отсутствовали: 1 (декретный отпуск)

## Повестка дня:

1. Доклад „Качество образования – ключевые слова современной школы“. Заместитель директора по УР Ош. иш. Сатпаева Фролова Ирина Александровна
  2. Итоги первого полугодия. Отчёт Мерцерт Айгнхан, заместителя директора по УР и.о. директора Ош. иш. Сатпаева
  3. Итоги школьных, районных олимпиад. Отчёт Фроловой Ирины Александровны, заместителя дир. по УР. Ош. иш. Сатпаева
  4. „О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних“. Доклад социального работника школы Аминовой Цумар Сейдахметовна
  5. Утверждение тарификации на II полугодие 2023-2024 учебного года, возмущение Мерцерт Айгнхан, и.о. директора школы Ош. иш. Сатпаева
  6. О подготовке проведения самооценки. Айгнхан М.
1. Слушали: и А. Фролова – „Качественное образование – ключевые слова современной школы“ (текст доклада прилагается).
- Возмущение: и А. Фролова – она выделила четыре основных условия получения качественного образования: 1) квалификационный пера-

- логический состав; 2) наличие современного учебного оборудования, средств обучения, применение новых педагогических технологий; 3) существование благоприятных условий для обучения (школьная столовая, библиотека, спортивный зал и т.д.); 4) благоприятная среда общения со сверстниками.

Для успеха качественного образования связано с хорошими знаниями, с возможностями достигнуть успехов в карьере; для родителей - с умением детей применять полученные знания и найти своё место в жизни, с профессионализмом педагогов; для учителей - с умением успешно самостоятельно мыслить, анализировать, со школой, где есть творческие педагоги и мудрое руководство, с осознанием поставленных целей и чувством душевного комфорта. Главная задача образования сформулирована так: максимально обеспечить развитие в каждом человеке его личностно-творческих способностей, развивать у детей рациональное критическое мышление, вооружить их новейшими знаниями современной науки, техники и технологии, которые бы позволили добиваться максимального эффекта от их использования. Цель образования помочь обучающимся научиться познавать окружающий мир, научиться работать, жить вместе, обеспечивая расцвет собственной личности. «Школа - это тот социальный институт, где каждый ребёнок должен раскрыться как уникальная неповторимая индивидуальность...»

Постановки: 1) Взаимопомощие уроков с целью обмена опытом по улучшению результа-

тивности урока; 2) привлечь родителей к совместному поиску путей, по повышению качества образования учащихся.

## 2. Слушали:

М. Айтыхан - Итоги первого полугодия (отчёт прилагается)

## Выступили:

М. Айтыхан - она подвела итоги второй четверти и первого полугодия. Наблюдается снижение качества знаний в некоторых классах: 3, А\* - на 25%, 4, А\* - на 5%, 5, А\* - на 5%, 6, А\* - на 4%, 9, А\* - на 23%. Успеваемость возросла в 4, В\* классе на 7%. Во II четверти общее качество знаний по школе понизилось на 1%.

Постановили: провести дополнительную работу по устранению пробелов у обучающихся и повышению успеваемости в классах.

## 3. Слушали:

И. А. Фролова - Итоги школьных, районных олимпиад (отчёт прилагается)

## Выступили:

И. А. Фролова - за первое полугодие 2023-2024 учебного года прошли следующие олимпиады: сельская олимпиада, предметная олимпиада, «Алтын сақа». В сельской олимпиаде приняли участие 8 обучающихся (список имеется).

7 участников из 8 прошли на областной уровень, где Шевченко Руслана заняла 3 место, Тыхан И - 2 место. На районном этапе предметной олимпиады среди 9-11 кл. мест нет. На олимпиаде «Алтын сақа» среди учащихся 5-6 кл. Сорочьяткис Кирилл

79

получил грамоту. К районной предметной олимпиаде среди 4-8 классов от нашей школы готовятся 11 обучающихся, среди 5-6 классов - 16 обучающихся, которая отбудется в январе. Постановили продолжить работу с перспективными учащимися, сделать ревизию в напках по работе с одарёнными детьми и привести их в порядок.

#### 4. Слушали:

Г. В. Аминова - о профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. (текст доклада прилагается)

#### Выступили:

Г. В. Аминова - она рассказала, что с обучающимися подросткового возраста систематически проводятся беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. В школе есть обучающиеся, которые стоят на внутришкольном учёте. Это Грязнов Евгений - 10<sup>б</sup> класс, Вийсельбаев Альберт - 10<sup>б</sup> кл, Грязнов Виктор - 7<sup>б</sup> класс. Эти дела находятся на постоянном контроле у психолога, социального работника, классного руководителя, администрации школы. С ними ведётся постоянная работа: индивидуальные консультации, беседы, посещаются их семьи. Работники школы оказывают родителям психологическую помощь по вопросам воспитания и содержания детей. В целях профилактики правонарушений эти дети вовлечены в школьные мероприятия, посещают кружки, спортивные секции. Ведётся контроль со стороны кл. руководителей.

Постановили: 1) продолжить работу по профилактике правонарушений; 2) Замминистра встретиться с обучающимися 4-11 классов с участковым инспектором нашего села.

5. Слушали:

М. Айтыпхан - утверждение тарификации на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

Вопросили: М. Айтыпхан - она ознакомилась с тарификацией на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

Постановили: утвердить тарификацию.

6. Слушали:

М. Айтыпхан - о подготовке проведения самооценки школы.

Вопросили: М. Айтыпхан - она ознакомилась учителей с графиком проведения государственной аттестации в организациях образования Бурабайского района на 2024 год. Аттестация проводится в соответствии с Законом РК от 27 июля 2007 года (об образовании).

Далее Айтыпхан М. ознакомил коллектив с инструкцией по организации и проведению самооценки школы. В результате обсуждения педагогическим коллективом были определены состав комиссии.

Постановили: 1) В период с 03.01.2024 года утвердить комиссию по проведению самооценки школы в следующем составе:

1. Айтыпхан М. - председатель комиссии
2. Саттобаева С.Т. - заместитель директора по ВР
3. Исабекова А.М. - заместитель директора по ВР
4. Фролова И.А. - заместитель директора по УР
5. Исусупова А.Т. - руководитель МО ЕМЦ



- 6. Аминова М.К. - руководитель МО ОГЦ
- 7. Хусанова М.М. - руководитель МО нач-х классов
- 8. Айдарханова А.Ж. - руководитель МО нач-х классов
- 2) Провести самооценку школы с 03.01.2024 по 31.01.2024 года.
- 3) Провести педагогический совет по итогам самооценки 01.02.2024 года.

Председатель: *М.В.* Айдархан М.

Секретарь: *А.С.* Лукашева А.З.

BR  
BR  
IP

## Протокол №5

Внештатное заседание педагогического совета от 25.01.2024г.

председатель: Мерцерт Айгнхан

секретарь: Мухамедова Алена Забигомаловна

присутствовали: 38

отсутствовали: 1 (декретный отпуск)

Повестка дня:

1. Ознакомление со справками по результатам проверки педагогической деятельности школы методистами РОО, и.о. директора школы зам. директора по УР-Айгнхан М., зам. дир. по УР-Фролова Ирина Александровна, зам. дир. по ВР-Саттыбаева Салтанат Турсуновна, руководителем МО ОИИ - Турсунова Айнара Турсуновна, руководителем МО ЕИИ - Ашимова Мархабат Кенесовна.
2. Изменение в расписании уроков на 2-ое полугодие. Зам. дир. по УР-Фролова И.А.
3. Разъяснения по самоощенке школы. и.о. директора Айгнхан Мерцерт.
4. Разное.

## 1.1 Слушание:

Айгнхан М - справка об оказании методической помощи, составленная методистом РОО Воиновой Е.В. (справка прилагается)

Воспущение: Айгнхан М. - сообщила, что в ходе проверки выявлено: на январь 2024 года у 12 учителей истёк срок курсов, рекомендовано подготовить заявку в РОО на прохождение курсов повышения квалификации. Также рекомендовано подготовить приказ о создании

внутришкольной методической сети, включающей работу школьного Метод Совета, внутришкольных методических объединений и структур. Привести в соответствие документацию по посещению уроков за три года. Заместителю директора по ЧР рекомендовано привести в систему документы по аттестации - приказами о создании аттестационной комиссии, протокола заседания, портфолио аттестуемых учителей, итоговые приказы, журналы регистрации заявлений, учета выдачи удостоверений. За молодыми учителями начальных классов Филежко М.В. закрепить наставника. Руководителям МО ОГН и ЕМН пересмотреть тематику заседаний, разнообразить форму проведения методических встреч.

Постановили: на основании вышеизложенного администрации школы устранить вышеперечисленные замечания, привести документацию в соответствие с требованиями.

2. Следующие:

И.А. Фролова - справка об оказании методической помощи составленная Жандрбаевой М.С., зам. директора КЗУ «Школа - гимназия №1 г. Ишимск», справка по проверке учителей нач. классов с русским языком обучения, составленная методистом РОО Марандиной Е. (справки при-се)

Выступили: И.А. Фролова - она озвучила о выявленных нарушениях:

- 1) в пояснительной записке к рабочему учебному плану не указаны приложения из типового учебного плана, а также неверно указаны

номера приказов.

- 2) При формировании школьной документации не учитывается соблюдение требований
- 3) В РУПЕ 2021-2022 не указан раздел инвариантного компонента.
- 4) Общее количество часов в инвариантной части РУПа, начальное образование, 2 класс не соответствует.
- 5) При составлении расписания уроков не учитывается Приказ Министра здравоохранения РК «об утверждении санитарных правил и норм» ранжирования предметов по трудностям.
- 6) Мотивы дела учащихся не соответствуют Приказу и.о. Министра просвещения РК от 17 августа 2023 года № 263 (1, 4, 10 классы)
- 7) Нет курсов повышения квалификации у Фиеенко М.В., Аширбековой Д.Ш., Гребенщицковой М.В.
- 8) У Фиеенко М.В. не проставлены сроки проведения СОР и номера СОР в КТП.
- 9) Накопительный дидактический материал не имеет системы (нач. классы)
- 10) Папки работ с одаренными детьми не имеет системы и нет анализа работы
- 11) Дозировка домашних заданий в начальных классах превышает нормы, установленные СанПиН

#### Постановили:

- 1) В пояснительной записке к РУП ежегодно вносить корректировки соответственно используемого ТУПа и приложения.
- 2) Привести в соответствие общее количество

часов инвариантной части РУПа.

- 3) Расписание уроков привести в соответствие с Приказом Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 пункта 43. Приложение 4. Таблица ранжирования предметов по трудностям.
- 4) В расписании наименования учебных дисциплин указать согласно РУПа и ТУПа.
- 5) Привести в соответствие общее количество часов в инвариантной части в РУПе.
- 6) Личные дела учащихся привести в соответствие с Приказом № 263 от 17 августа 2023г.
- 7) Вышеуказанным учителям пройти курсы повышения квалификации.
- 8) Систематизировать весь имеющийся материал учителям начальных классов.
- 9) Соблюдать эстетические требования к оформлению учебных кабинетов.
- 10) Закрепить наставника за молодым специалистом Филенко М.В.

13. Слушание: (справки прилагаются)

С.Т. Саитбаева - мониторинг по направлению воспитательной работы. Справка о состоянии работы психологической службы в школе, составленная методистом РОО Вотиновой Е.В.

Выступили: С.Т. Саитбаева - сообщила, что грубых замечаний по воспитательной работе не выявлено. Есть небольшие недочеты:

- 1) Протоколы общешкольных родительских собраний ведутся на русском языке (нужно на двух языках)
- 2) В планах кружковых работ нужно помещать

методические листы.

3) В некоторых планах и аналитиках внешкольных мероприятий, классных часов не указаны даты и сроки проведения.

По работе психологической службы в школе нарушений тоже не выявлено.

Постановили:

- 1) Протоколы родительских собраний вести на двух языках (казахский, русский).
- 2) В планах и аналитиках внешкольных мероприятий, кл. часов указать даты и сроки проведения.
- 3) Поддерживать связь с родителями, с классным руководителем, продолжать работу по всем направлениям психологической службы.
- 4) Подготовить и утвердить программы коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

#### 1.4. Слушала:

А.Т. Мусупова - справки по результатам проверки учителей Е.М.Н., составленные методистом Касеновой М.М. и руководителем ассоциации учителей математики школы Бурабайского района Ашамбаевой А.Б. (справки прилагаются)

Выступили: А.Т. Мусупова - она сообщила, что при проверке её предметов (химии, биологии) выявили только одно замечание. КТП в электронном журнале не опубликовано.

Проверка работ учителя географии

Айдрахманова А.Х. выявила следующие нарушения: 1) КТП не соответствует Приказу МОН РК от 06.04.2020г. №130, с изменениями, внесенными Приказом Министра просвещения РК от 07.08.2023г. №248; 2) в КТП даты проставлены ручкой или карандашом; 3) КТП не опубликовано в электронном журнале "Курдилек" 4) на момент проверки не было КСП 5) Анализ СОР и СОЧ не ведётся. График проведения СОР и СОЧ не имеется. Проверка работ учителей математики Мухамедовой А.З., Мергенбаевой Г.М., Баймагамбетовой З.К. показала:

- 1) В пояснительных записках к КТП неверно указаны Приказы нормативно-правовой базы.
- 2) Темы "выявленные" в праздничные дни должны быть забиты в "Курдилек" через значок "1".
- 3) В день проведения СОР и СОЧ не указаны типы уроков КИР (контрольная работа) и ИКИР (итоговая контрольная работа)
- 4) КТП не опубликовано в электронном журнале.

Постановили: устранить вышеуказанные нарушения.

Б. 15. Слушания:

М.К. Амирова – справки о проверке состоявшая преподавания предметов ОЭН, составленного методистом Андабергеновой К.А., руководителем ассоциации учителей казахского языка и литературы Рамазановой А.К., руководителем

ассоциации учителей истории Сулеймановой А.  
 учителем КЗУ ОМ №2 г. Щучинск Тулабе-  
 ковой А.Е., учителем КЗУ МЗ №1 г. Щучинск  
 Хасеновой А.М. (справки прилагаются)

Выступили: М.К. Алшова - сообщила, что  
 при проверке работ учителей казахского  
 языка и литературы у Коткаковой М.М.  
 следующие выявили недочеты:

- 1) В работах учащихся по СОР и СОУ не  
 стоят даты проведения.
- 2) В КТП даты на 2-ое полугодие проставле-  
 ны карандашом.
- 3) Тетради 8, "А" класса не проверяются  
 у маршалабергеновой А.А.: 1) КТП не заверено  
 директором школы.
- 2) В СОР не указаны цели и дескрипторы,  
 в работах детей не стоят даты проведения.
- 3) Работы СОР, СОУ не проверены, выставлены  
 только средние баллы.
- 4) Нет графика СОР и СОУ.
- 5) Во 2-ой четверти СОР №2 и СОУ не совпа-  
 дают с Кунделик

На момент проверки Алшова М.К.  
 не представила документы, сказав, что  
 в этот день уроков у неё нет и документы  
 дома.

Учителями истории Базарову Р.Р. и  
 Сабдиной А.В. были сделаны следующие  
 замечания:

- 1) Анализ СОР и СОУ не соответствует  
 требованиям написания.
- 2) Некоторые даты КТП не совпадают  
 с Кунделик. Необходимо указать праздники-



иные дни с целью полного охвата программных тем и часов.

3) Домашние задания в Кузделке необходимо конкретизировать.

4) не все КСП соответствуют 130 приказу.

5) ФР вставляется не каждый урок.

Проверка состоявшая преподавания русского языка и литературы учителями Кобзеновой В.Р., Самбаевой М.Е., Саутовой Д.М. показала:

1) В КТП не у всех проставлено даты проведения уроков.

2) В пояснительных записках не отражены особенности преподавания предметов

3) КСП не соответствуют нормам.

4) Не были представлены на проверку задания СОР и СОЧ, работы учащихся.

5) Не все предоставили графики СОР, СОЧ.

6) В Кузделке ИКР не отмечены

7) КТП не опубликовано в 7м Кузделке

У учителей английского языка

Садыровой А.У., Маймятовой Л.Р. выявили:

1) КТП не в полной мере соответствует ПОСО и учебным программам.

2) отсутствует пояснительная записка, графики КТП не соответствуют нормам.

3) цели обучения не распределены по темам урока в КТП для 5, 10, 11 классов.

4) КСП не полностью соответствуют нормам согласно Приказа МОН РК критерии оценивания, дескрипторы

5) В анализах СОР, СОЧ нет текстового пояснения.

6) ИКР в каждой четверти не отмечены.

4) КТП в кундемік не опубліковано.

Постановили:

Учителям казахского языка:

- 1) при ведении школьной документации нормативные документы взять за основу;
- 2) ознакомиться с планом перечнем ведения работ СОР, СОУ;
- 3) при проверке рабочих тетрадей строго соблюдать орфографические нормы и оценивать объективно;
- 4) администрации школы взять на контроль проверку письменных рабочих тетрадей;
- 5) КТП, КСП составлять в соответствии с Приказом №130.

Учителям истории:

- 1) доработать КТП. исправить недочеты;
- 2) Пересмотреть ЭИ кундемік на соответствие с тематикой КТП;
- 3) ФВ вставлять каждый урок, за исключением дня проведения СОУ;
- 4) доработать анализ СОР, СОУ.

Учителям русского языка:

- 1) правильно оформлять КСП, согласно требованиям приказа МОН РК;
- 2) опубликовать КТП в кундемік;
- 3) активнее включать в работу новые пед. технологии, привлекать учащихся к созданию научных проектов;
- 4) устранить вышеуказанные недочеты.

Учителям английского языка:

- 1) правильно оформлять КТП, КСП согласно требованиям приказа МОН РК;
- 2) отмечать ИКІР в кундеміке в каждой

четверти;

3) проводить полный анализ СОР, СОЧ с текстовым пояснением;

4) Опубликовать КТП в календарик

2. Слушам:

И.А. Фролова - изменения в расписании уроков на 2-ое полугодие

Выступили: И.А. Фролова - она ознакомилась с Приказом Министра здравоохранения РК от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" пункт 73. Приложение 4.

Таблица ранжирования предметов по трудности. Предупредила, что в расписании на 2-ое полугодие будут внесены изменения в соответствии с вышеуказанным Приказом. В связи с чем некоторым учителям нужно будет исправить даты в КТП и проверить соответствие тем в ЭЖ календарик.

поставили:


- 1) Составить расписание на 2-ое полугодие с учётом ранжирования предметов по трудности.
- 2) Исправить даты в КТП по необходимости.
- 3) Проверить соответствие тем в КТП и календарик

3. Слушам:

М. Айыпхан - Разъяснения по самоценке школы  
Выступили: М. Айыпхан - озвучила кратко

92  
маршруты, выявленные проверкой методистами РОО. Дана настоятельная рекомендация по устранению замечаний.

Постановили: заместителем директора по УР, ВР, руководителем МО проконтролировать результаты по устранению всех недочётов.

Председатель:  М. Айбынхан

Секретарь:  Мухамедова А.З.

## Протокол №6

Внеплановое заседание педагогического совета  
от 01.02.2024 года

председатель: Мерцерт Айтыхан

секретарь: Мукашева Айна Забигомалва

присутствовало: 38

отсутствовали: 1 (закрепленный отпуск)

## Повестка дня:

1. «Общая характеристика организации образования. Об итогах проверки документов по кадровому составу.» И.О директора школы зам. директора по УР Айтыхан Мерцерт
2. «Об итогах проверки воспитательской работы.» Зам. директора по ВР Саттыбаева Салтанат Турселеновна
3. «Об итогах проверки учебно-материальных активов» Зам. директора по УР Шаханов Аблай Муртаевич.
4. «Об итогах проверки библиотечного фонда» Библиотекарь Жарманбериева Айгиль Айтышевна
5. «Об итогах проверки знаний обучающихся» Руководителем МО начальных классов (член комиссии по проведению самоценки школы) Айдарханова Айгиль Жанабериевна.
6. О реализации решения пед. совета №5 от 25.01.2024г. по результатам проверки педагогической деятельности школы менеджстами РОО. И.О директора школы Айтыхан Мерцерт.

1. Слушали:

И. Айтыхан - общая характеристика

организации образования. Об итогах проверки документов по кадровому составу (доклад прилагается)

Выступили: М. Айтыпхан - образовательная деятельность школы осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», указами и приказами МОН РК и ГОСО. Нормативные документы по работе с кадрами в наличии, своевременно ведутся книга учёта личного состава, книга приказов по личному составу, заключаются трудовые договоры и дополнительные соглашения. Личные дела педагогов приведены в порядок. Имеются должностные инструкции директора, зам. директора по УР, ВР, педагога - психолога, социального педагога, старшей вожатой, профориентатора и учителей - предметников.

Качественный состав педагогических кадров и квалификационные требования соответствуют нормативно-правовой базе. Количественный состав и качественный состав по статусу педагогов на начало 2023-2024 учебного года представлен в таблице, выполнен анализ (таблица прилагается). Курсы повышения квалификации прошли 39 педагогов (100%).

2 педагога прошли курсы переквалификации, остальные преподают по соответствующим профилям. Ежегодно учителя проходят мед. осмотр, в наличии все санитарные книжки.

Постановили:

продолжать вести нормативно-правовые документы в соответствии с требованиями МОН РК.

2. Слушали:

С.Т. Саттыбаева - «Об итогах проверки воспитательной работы». (справка прилагается)

Выступили: С.Т. Саттыбаева - сообщила, что работа по воспитательной деятельности ведется систематически. Вся документация оформляется в соответствии с требованиями. Воспитательный план на 2023-2024 учебный год имеется на двух языках. Анализ работы за I полугодие проведен. Внутренний школьный контроль составлен в соответствии с воспитательным планом школы. Были дополнены и представлены даты на анализах внеклассных мероприятий и классных часов. Протоколы родительских собраний, МО классных руководителей ведутся на двух языках. Все титульное место на планах кружков и секций было заменено.

Постановили:

Вести воспитательную работу, согласно плану на 2023-2024 учебный год.

При оформлении документации строго придерживаться норм.

3. Слушали:

А.Н. Шаханов - «Об итогах проверки учебно-материальных активов». (доказ прилагается)

Выступили: А.Н. Шаханов - он рассказал о недвижимом имуществе, находящемся на

территории школы и по техническому оснащению, озвучил сумму финансирования за последние три года.

В школе организовано горячее питание, работает медицинский кабинет, есть В/И-Е/И. Территория внутри здания и снаружи находится круглосуточно под наблюдением охраны. В целях безопасности работы в здании установлен пункт противопожарной сигнализации, система оповещения и тревожная кнопка. Для лиц с особыми требованиями при входе в школу установлен пандус, туалет оборудован поручнями и кнопкой вызова. Имеется тактильная плитка.

#### Поставщиками:

Продолжать поддерживать здание, и территорию школьного учреждения в надлежащем состоянии.

#### 4. Слушатели:

А.А. Марьянбергенова - « об итогах проверки библиотечного фонда» (доклад прилагается)

Выступили: А.А. Марьянбергенова - она информировала учителей о имеющейся в библиотеке учебной, методической, справочной, производственно-практической литературе, сообщив о 100%-ой обеспеченности учебниками. Фонд библиотеки обновляется ежегодно.

Научные издания и другие виды документов приобретаются из принципа удовлетворения читательских запросов.



Постановили:

Обновить фонд детской литературы.  
 Привлечь 100% учащихся к чтению книг при реализации проекта «Читающая школа - читающая нация».

5. Слушали:

А. М. Айдарханова - «об итогах проверки знаний обучающихся» (справка прилагается)

Выступили: А. М. Айдарханова - проверка знаний обучающихся показала, что пед. коллективу школы нужно улучшить системную работу по повышению качества обучения, не допускать снижения качества знаний. Наблюдается понижение качества успеваемости в некоторых классах.

Постановили:

Повысить ответственность каждого учителя и классных руководителей за реализацию права каждого ребенка на доступное и качественное образование с целью повышения качества образования.

Изучить использование учителями эффективных технологий обучения с целью повышения учебной мотивации обучающихся.

6. Слушали:

М. Айтыхан - о реализации решения педагогического совета от 25.01.2024г. по результатам проверки пед. деятельности школьниками методистами РОО (справка прилагается)

Выступили: М. Айтыхан - она сообщила, что для реализации решения педагогического совета №5

по устранению недочетов были серверированы  
план работы. Согласно плану все нарушения  
были устранены.

Расписали на 2-ое полугодие поменами в  
соответствие с Приказом Министра  
здравоохранения РК согласно ранжирования  
предметов по трудностям.

Привели в соответствие общее количество  
часов в инвариантной части в РУПЕ, личные  
дела обучающихся. Систематизировали  
имеющийся материал.

КТП учителя приведены в порядок, опублико-  
ваны в системе "кузнецк".

Анализ СОР и СОЧ откорректированы и  
приведены в надлежащий вид.

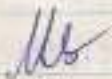
номера приказов в пояснительных записках  
к КТП исправлены, КСП обновлены.

(полный перечень исправлений прилагается)

#### Постановили:

Все нормативно-правовые документы  
содержать в порядке, вовремя вносить  
изменения и поправки.

Заместителям директора по УР, ВР,  
руководителям МО контролировать  
учебно-воспитательный процесс.

Председатель:  М. Айыпхан

Секретарь:  Мухамедова А.З.