

Протокол №1  
заседания педагогического совета от  
27 августа 2021 года

Присутствовало - 37  
Отсутствовало -

Повестка дня

1. Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год.
3. Утверждение поднагрузки учителей  
Расписание занятий
4. Утверждение списка аттестующихся учителей
5. Утверждение кружков, работающих на добровольных началах
6. Организация горячего питания

1.1 Слушали: Анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год.

2.1 Выступили: директор школы Аминова А. А.

В своем выступлении Алия Амангелдиновна ознакомила педагогический коллектив с итогами работы школы за 2020-2021 учебный год и подробно остановилась на следующих вопросах работы школы

1. Совершенствование учебного процесса, используя элементы новых педагогических

технологии и методики

2. Повышать качество знаний учащихся.

3. Продолжить работу по построению системы воспитательной работы школы, способствующей воспитанию физически здоровых, интеллектуально и духовно развитых, социально-активных и ответственных граждан.

4. Проводить работу с родителями на принципах сотрудничества

Также в своем выступлении Юлия

Александровна озвучила педагогическому коллективу задачи на новый учебный год:

1. Повысить результативность учебно-воспитательного процесса. Совершенствовать подготовку учащихся к итоговой аттестации. Поднять эффективность участия в предметных олимпиадах.

2. Формировать активную гражданскую позицию учащихся

3. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях

4. Укреплять материально-техническую базу кабинетов, использовать новые информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Выступила замдиректора Андрианова А.И. Методическая тема школы и тематические из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.

Все учителя объединены в предметное МО.

Миниатюра заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремятся решить педагогический коллектив школы.

В основном поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год были выполнены. (внутреннее прилагается)

1.2. Случаи: Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

2.2. Выступили замдиректора по УР - Айдарханова А.М.

Она ознакомилась с планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

(план работы школы прилагается)

1.3. Случаи: утверждение нагрузки учителей

2.1. Выступили: директор школы Ахметжанова А.А.

В своём выступлении она ознакомилась с нагрузкой на новый учебный год (внутреннее прилагается)

1.4. Случаи: Утверждение списка отсутствующих учителей

2.1. Выступили: замдиректора по УР Айдарханова А.А.

Она ознакомилась с достижениями отсутствующих учителей: Висановой Г.А., Саттобаевой С.Н., Иованович А.А.

1.5 Случаи: Утверждение кружков, работающих на общественных началах.

2.1. Выступила: замдиректора по В.Р. Сатнобаева С.Ш.  
Она ознакомила комитет с программой дополнительного образования (кружки и секции), (выступление прилагается).

1.6. Выступила: Организация горячего питания

2.1. Выступила: замдиректора по В.Р. Сатнобаева С.Ш.

Она рассказала об организации горячего питания.

Дети из социально-уязвимых семей 55 учащихся будут оговорены льготными бесплатными питанием из фонда всеобща. (список детей прилагается), а также 19 учащихся первого класса.

3. Рассмотрели:

3.1. Вычитать работу педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год удовлетворительной.

3.2. Принять поставленные задачи перед коллективом на 2021-2022 (отв. Зам по У.Р.)

3.3. Утвердить нед. нагрузку учителей.

3.4. Утвердить список аттестующихся учителей.

3.5. Утвердить кружки, работающие на общественных началах (отв. Зам по В.Р.)

3.6. Организовать горячее питание (отв. Зам по В.Р.)

Председатель: Ахметжанова А.А.  
Секретарь: Карпечин К.Н.

Протокол № 2  
заседания педагогического совета  
от ноября 2021 года

Присутствовало - 37

Отсутствовало -

Ровесника дня  
Тема „ Гупи совершенствования работы  
по правовому воспитанию в школе.”

1. Информация о ходе выполнения решений  
августовского педагогического совета.
2. Гупи совершенствования работы по  
правовому воспитанию в школе.
3. Выполнение статьи 28 Конституции РК.  
Всеобуч.
4. Повышение качества образования
5. Итоги I четверти

1.1. Агитация: информация о ходе выполне-  
ния решений августовского педагогического совета.

2.1. Воспитатели: заместитель директора  
по УР Айдарманов А. М.

В своем выступлении Айгуль Кемелбергенова  
отметила, что коллектив работает над  
совершенствованием процесса обучения.

Активизировалась участие педагогов в  
профессиональных конкурсах. Ведется работа  
по подготовке учащихся к итоговой  
аттестации.

Также она ознакомила коллег с  
Историко-методическим письмом.

„ Об особенностях учебно-воспитательского

процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году." Одним из направлений воспитания является правовое воспитание учащихся

1.2. Ситуации: Типичи совершенствования работы по правовому воспитанию в школе

2.1. Выступили: замдиректора по УВР. Саитымбаев С.Т.

В настоящее время государство и гражданское общество активно поднимаем проблему реализации правовых возможностей детей и молодежи. В связи с этим перед казахстанской школой встала задача воспитания свободной, ответственной личности; правового сознания и правовой грамотности обучающихся. Школа и родители должны воспитывать культуру неприкосновенности антивоенного поведения детей.

3.3. Ситуации: Выполнение статьи 28 Конституции РК

2.1. Выступили: замдиректора по УР Айдарханов А.Ж.

Учебно-воспитательный процесс в организациях образования осуществляется в соответствии с рабочими планами и рабочими учебными программами.

Основой организации учебно-воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы

(Выступление прилагается)

4.1 Ситуации: Повышение качества образования

2.1. Выступили: замдиректора по УР. Айдарханов А.Ж.  
Качество - это востребованность полученных знаний в конкретных условиях и местах их применения для достижения

Р

конкретной цели и повышения качества жизни выпускника.

Аицыз Момовериевна акцентировала внимание коллег на необходимости скоординировать работу педагогического коллектива так, чтобы повысить качество образования.

Проблема качества образования неразрывно связана с проблемой создания развивающей среды в классе. Задача учителя - создание такой среды.

Во-первых, необходимо вызвать интерес к изучаемому предмету, содержание учебной материала должно быть таким, чтобы школьники умели выводить законы образа.

Во-вторых осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к обучению.

В-третьих, строгий контроль знаний. Важной задачей по обеспечению качества образования является освоение учителями различных образовательных технологий.

1.5. Сигналы: Итоги первой четверти

2.1. Воспитатели: замдиректора по УР Айдарханова А.Ис.

Свое воспитание она начала с того, что представила мониторинг качества преподавания ЗУН учащихся; разработку конкретных рекомендаций по итоговой оценке

Отличников - 51

Корошкетов - 85

качество знаний - 60,18%

Успеваемость - 100%

(Восстужаемые прилагаются)

3. Постановили:

3.1. Продолжить работу над повышением качественных результатов обучения

(Отв. замдиректора по УР - Айдарханова Айман М.А.)

3.2. Продолжить работу по профилактике правонарушений (Отв. Саттыбаева Р.Э.)

3.3. Подколлективу неукоснительно осуществлять выполнение закона РР. Об Образовании, контролировать посещение учащихся учебных занятий, усилить контроль за учащимися из "неблагополучных семей"

3.4. Активизировать работу с одарёнными детьми, проявляющими интерес к предмету. (Ответственные учителя - предметники)

3.5. Повысить качество и систематизацию 5ЧН. (ответственные учителя начальных классов, учителя предметники, сроки - в течение года)

Председатель: Акира А. Ахметжанова

Секретарь: Гусейн К.Н. Сарычин



Протокол №3  
заседания педагогического совета  
от 5 января 2022 года

Присутствовало - 35  
Отсутствовало - 1

Повестка дня

1. Знакомство с новыми правилами аттестации педагогов.
2. Организация работы школы по безопасности образовательного пространства
3. Итоги второй четверти.

1.1. Сутью: Знакомство с новыми правилами аттестации педагогов

2.1. Выступил: директор школы -  
Александрова А.А.

В своём выступлении Анна Александровна ознакомила коллег с изменениями в правилах аттестации педагогов.

Аттестация включает в себя следующие этапы:

- 1) НКРТ;
- 2) эссе;
- 3) квалификационная оценка;
- 4) комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности

Для педагогов основного среднего и общего среднего образования:

- » Педагогика, методика обучения - 50 заданий
- » Содержание учебного предмета - 70 заданий

Материалы, представленные для комплексного аналитического обобщения результатов деятельности, направляются Комиссией для рассмотрения в экспертной совет два раза в год (до 5 мая и 5 ноября текущего года)

1.2. Случаи: Организация работы школы по безопасности образовательного пространства

2.1. Выступили: замдиректора по ВР - Салтанбаев С.М. Салтанбаев Р.Султанбаевич рассказывает о комплексной безопасности образовательного учреждения. Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, транспортная обстановка; меры по предупреждению террористических актов, контроль соблюдения требований охраны труда.

Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую взрывобезопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществляется в нашей школе в следующих направлениях

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение техники безопасности уч-ся; и работниками школы;
- обучение учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих (выступление приглашается)

1.3. Случаи: Итоги второй четверти

2.1. Выступили: замдиректора Айдарханова А.М.

Своё воспитание Айгунь Макайбергеновна начала с того, что ознакомилась коллег с мониторингом качества обучения за вторую четверть.

Цель мониторинга: установление эффективности работы учебно-воспитательного процесса, качества преподавания, качества ЗУН учащихся, разработка конкретных рекомендаций по итогам анализа:

Кол-во учащихся 250

Отличников - 53

Хорошистов - 88

Качество знаний 61,23%  
(воспитание прилагается.)

### 3. Постановки:

- 3.1 Изучить критерии оценивания портфолио педагога на присвоение (подтверждение) квалификационной категории (отв. замдиректора по УР)
- 3.2. Уточнить требования Инструкции по противодействию терроризму (отв. замдиректора по ВР Саттыбаева С.Ш.) весь учебный год
- 2.1. Продолжить работу школы по комплексной безопасности школьников (отв. администратор, педагоги, школьные работники) весь учебный год.
- 3.3. Продолжить работу над повышением результативности учебно-воспитательного процесса.
  - 1) Совершенствовать формы и методы обучения и воспитания за счёт повышения профессионального мастерства учителей (ответственные замдиректора по УР Айдарханов А.М., Айнхан М.А., Саттыбаева С.Ш. - замдиректора по ВР.)

2) Усилить работу по подготовке к итоговой аттестации, уделять больше времени практической работе с местными менеджерами.

(замдиректора по УР Айдарханова, Айнхан М.А., председателю)

Председатель: ~~Свет~~ А.А. Ахметжанова  
Секретарь: Свет А.Б. Сагдиева

ектив-  
хер,

ние)

ур)

го/о

су.

на

силь-

## Протокол №4

заседания педагогического совета  
от 24 марта 2022 года

Присутствовало - 36

Отсутствовало - 0

## Повестка дня.

1. Подготовка к МОДО
2. Подготовка к олимпиадам "Мыш Бала", "Ашор", научный проект "Зерде".
3. Подготовка проведения самооценки школы.
4. Итоги 3-ей четверти.

1.1. Слушали: Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся в 4-х, 9-х классах.

2.1. Выступила: Заместитель директора по учебной работе Дюпхан Мерзерт

В своем выступлении Мерзерт Дюпхановна ознакомила коллег с правилами проведения МОДО.

В организациях начального и основного среднего образования МОДО проводится среди обучающихся 4, 9 классов в соответствии с пунктом 4 статьи 55 Закона "Об образовании".

МОДО в 4 классах проводится в форме комплексного тестирования с применением информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) на языке обучения по трем направлениям (грамотность чтения, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность).

МОДО в 9 классах проводится в форме комплексного тестирования с применением ИКТ на языке обучения по двум направлениям (математическая грамотность, естественнонаучная грамотность), на трех языках (русском, казахском

и английской) по одному направлению (грамотность «тема»)  
 При проведении тестирования обучающиеся обязаны выполнять указания координаторов. Во время тестирования запрещается:

разговаривать;

использовать информацию на бумажных, электронных и иных носителях;

использовать калькулятор, справочную литературу (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронные записные книжки и принимающие-передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и другое электронное оборудование)

Результаты мониторинга не имеют правовых последствий, не влияют на успеваемость обучающихся и не являются основанием для перевода или оставления обучающихся на повторный курс обучения.

По результатам мониторинга уполномоченный орган будет составлять аналитический отчет, отражающий оценку текущей ситуации в сфере образования. Он выложит в информационный допуск о состоянии и развитии системы образования в РК и будет использоваться при проведении рейтинговых исследований.

1.2. Слушатели: Подготовка к олимпиадам «Моя Баба», «Юниор», научный проект «Зерде».

Выступили: Заместитель директора по учебной работе Айгюхан Меруерт

В своем выступлении Меруерт Айгюхановна ознакомила коллег с правилами проведения олимпиад

Олимпиада «Моя Баба» проводится в рамках инициативы Первого Президента РК - Елбасы «100 Чині». В олимпиаде принимают участие учащиеся 5-6 классов сельских школ. Олимпиада проводится в два этапа. I этап олимпиады состоит из комплексного тестирования на высшем уровне

когнитивного мышления и содержит два раздела:

- 1) «Логическое мышление»;
- 2) «Пространственное мышление».

Комплексное тестирование участники I этапа проходят удаленно в режиме онлайн или в помещениях, оборудованных персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и имеющих веб-камеру, гарнитуру (микрофон и наушники).

Для участия в I этапе участники проходят регистрацию на онлайн-платформе в течение 30 календарных дней соответствующего года. В течение 15 календарных дней после завершения регистрации, предоставляется доступ к тестированию.

По результатам осуществляется отбор учащихся набравших наивысший итоговый балл в разрезе областей.

II этап очный. Отбор проводится по результатам компьютерного тестирования, которое включает в себя оценку академических знаний учащихся по разделам:

1. «Математическая грамотность»;
2. «Казахский язык», для учащихся на казахском языке обучения;
3. «Русский язык», для учащихся на русском языке обучения;
4. «Английский язык»;
5. «Естественнонаучные».

А также ознакомив с правилами проведения олимпиады «Юниор» и конкурса научных проектов» Зирде  
(воступление прислагается)

1.3. Ситуации: О подготовке проведения самооценки школы

2.1. Воступили: И.О. директора школы Аидарханова А.К., которая ознакомив присутствующих с методическими рекомендациями по организации и проведению самооценки организации образования в соответствии с Законом РК от 17 июля 2007 года «Об образовании», приказом

Министра образования и науки РК от 2 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении критериев оценки организации образования»

и другими нормативными правовыми актами Р.к в области образования регламентирующих образовательную деятельность организации образования.

Далее Аидарханова А.Ж., ознакомила коллектив с Инструкцией по самооценке организации образования КРЧ "Общественная школа имени Сатпаева села Келесара отдела образования по Бурабайскому району управления образования Жамбылской области.

1.4. Слушала: Уточни II четверти

2.1. Вступила

Количество учащихся - 244 ученика

Количество отчислений - 50

Количество херешетов - 89

Успеваемость во всех классах - 100%

Качество знаний - 61.5%

(воступление прилагается)

3. Постановила:

3.1. 1. Составить общешкольный план работы

(ответственное зам. по УР)

2. Провести мониторинг результатов тестирования учащихся (учителя - предметники)

3. Проверить готовность компьютерной техники к выходу в интернет (Жалат А.)

4. Усилить работу учителей предметников по подготовке к МОВО.

5. Обвешение в социальных сетях о подготовке к МОВО (отв.: Рахымжанова К.Р)

3.2. Учителями - предметниками усилить подготовку к олимпиадам.

3.3. 1. В период со 2 марта по 20 июня 2022 года утвердить календарь по проведению самооценки школы в следующем составе:



Председатель комиссии Агаарханова А. М. - и.о. директора  
 зам. председателя комиссии Айытхан М - зам по УР  
 Члены комиссии:

Саттыбаева С. М - зам по ВР

Майыбаева А. Р - зам по ВР

Новашиев А. А - зам по АХЗ

Мухамедияр Э. М - заведующая мими - центром.



Белат А - учитель информатики

Марьянбергенова А. А - библиотекарь.

1. Провести самооценку школы.

3. Составить программу по организации и проведению самооценки школы.

4. Провести педагогический совет по итогам самооценки.

Председатель:  А. М. Агаарханова  
 Секретарь:  А. Б. Саттаева

Протокол № 5  
заседания педагогического совета  
от 06 мая 2022 года

Присутствовало : 36  
Отсутствовало : 1

Довестка дня.

О присвоении категории педагог - модератор педагогу  
Саттыбаевой Салтанат Тугеленовны.

Вступила : зам директора по У.Р. Айдарханова А.Ж.

Слушала : Саттыбаева Салтанат Тугеленовна  
работает в школе учителем начальных классов. Стаж  
работы - 28 лет и 11 месяцев. Образование - высшее,  
окончила Кокшетауский университет. Специальность по  
диплому бакалавр педагогики и методики. В настоящее  
время имеет квалификационную категорию - вторую,  
действительную до 20.06.2022 года.

Имеет следующие награды :

2017 год - Диплом хат (область)

2021 год - Курьмет грамоты (район)

2021 год - Сертификат за участие в районном конкурсе  
видео уроков.

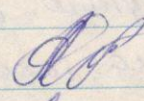
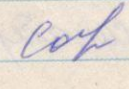
2021 год - Диплом I степени Республиканская олимпиада среди  
учителей начальных классов.

2021 год - Грамота за участие в районном конкурсе "Сен ас Қазақстан ишкі біліміз бе?"

2021 год - Грамота I место Районный конкурс и экологическая тропка

Решение :

Рекомендуется на присвоение категории педагог - модератор.

Председатель :  Айдарханова А. Ж.  
Секретарь :  Саттаева А. Б.

Протокол № 6  
заседания педагогического совета  
от 25 мая 2022 года.

Присутствовало - 34

Отсутствовало - 0

Повестка дня.

1. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса за курс основного общего образования.

3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс среднего общего образования.

4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.

1.1. Слушали: Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

2.1. Выступили: зам по У.Р. Аидарханова А.Ж.

В своем выступлении Аида Жанабергеновна ознакомила педагогический коллектив с успеваемостью учащихся и показала список учеников.

(выступление прилагается)

1.2. Слушали: О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 классов за курс основного общего образования.

2. Выступили: и.о. директора школы Аидарханова А.Ж.

В своем выступлении она ознакомила с графиком государственных экзаменов и показала список учеников.

1.3. Слушали: О допуске к итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс среднего общего образования.

2.1. Выступили: и.о. директора школы Аидарханова А.Ж.

В своем выступлении Аида Жанабергеновна ознакомила

с графиком государственных экзаменов и ознакомила  
спешек учащихся. А так же ознакомила с правилами  
сдачи ЕНТ. с 14 мая до начала июня в бесплатные  
попытки сдачи тестирования на грант. Ознакомила  
с мониторингом результатов пробных ЕНТ.

14. Слушала: Планирование работы по организации  
летнего отдыха и эффективного оздоровления обучаю-  
щихся в каникулярный период.

2.1. Вступили: Заместитель директора по УР  
Айпхан Мерзерт и зам по ВР Саттобаева Саитанат  
Тунисовна

В своем вступлении Айпхан М. ознакомила комитет  
с графиком летней школы с 26 мая по 17 июня.

В своем вступлении Саттобаева С.Т. ознакомила  
педагогический комитет с программой "Лето - 2022", в  
пришкольном лагере "Солнышко". Цель программы:

"Создание условий для оздоровления, отдыха и занятости  
детей и подростков, укрепление их физического,  
психологического и нравственного здоровья развития  
образовательной деятельности и индивидуально -  
ориентированного досуга в летний период.

Пришкольный лагерь организован на 5 сезонов. Один из  
которых с питанием с 09.00 до 16.00 для детей из  
малообеспеченных семей питание бесплатное. Остальные  
4 сезона без питания. Режим работы лагеря с 9.00 до  
13.00 часов. Охват детей в возрасте от 6 до 15 лет,  
в группе до 15 детей каждый сезон.

1 сезон с 30 мая по 10 июня 2022г

2 сезон с 13 июня по 24 июня 2022г

3 сезон с 27 июня по 9 июля 2022г

4 сезон с 12 июля по 23 июля 2022г

5 сезон с 25 июля по 05 августа 2022г.

(вступление прилагается)

## 3. Гостановили:

3.1. В связи с окончанием 2021-2022 учебного года перевести из предкалальной подготовки с государственным языком обучения в 1 класс:

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Дауренбек Тимур    | 10. Утменберген Алим   |
| 2. Есимжанов Арман    | 11. Чоппанжоза Жиммур  |
| 3. Махамбет Аиша      | 12. Омирбекова Бауржан |
| 4. Манарбекова Ералог | 13. Нурбекова Аиша     |
| 5. Сапарова Мерей     | 14. Жайырхан Аишана    |
| 6. Сатова Жасмин      | 15. Еркнат Аиша        |
| 7. Талчатбек Андияр   | 16. Еркнат Ерн         |
| 8. Тунья Серия        | 17. Иртелбай Раисидек  |
| 9. Тохжан Райна       | 18. Дисонбай Жиммур    |

с предкалальной подготовки с русским языком обучения:

- |                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| 1. Кулиanova Аиша  | 4. Даранов Ерасим    |
| 2. Талитова Карина | 8. Каургузов Амирман |
| 3. Филиппо Тамара  | 9. Жапарбек Жиммур   |
| 4. Каримов Тлеб    | 10. Серик Андияр     |
| 5. Табдулина Аиша  | 11. Салям София      |
| 6. Мухова Жанель   |                      |

с 1 класса во 2 класс с государственным языком обучения:

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Адаббекова Арашогам  | 5. Сапарбек Жамалан |
| 2. Аманжол Жангас       | 6. Аиша Еркман      |
| 3. Аширжанова Мерей     | 7. Желиргали Аишу   |
| 4. Асылбекжоза Ахтархан | 8. Серсенгали Райна |

с 1 класса во 2 класс с русским языком обучения:

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Чоппанжоза София    | 8. Сабдина Асель        |
| 2. Катюхина Александра | 4. Сарманжамбетов Арман |
| 3. Жайырбек Райна      | 8. Копей Максам         |
| 4. Музычук Леонид      | 9. Чусева Жанель        |
| 5. Русланова Еркман    |                         |

с 2-го класса в 3 класс с государственным языком обучения:

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 1. Аширбек Андияр | 9. Еркнат Андияр |
|-------------------|------------------|

- 2. Дусонбаи Чухар
- 3. Шакинова Арустан
- 4. Темурбекулов Манса
- 5. Талеутануев Нуртала
- 6. Талиев Арсен
- 7. Омаров Ерасов
- 8. Осербай Аизере

- 10. Нурбауер Зи
- 11. Махатов Нуртала
- 12. Ертанат Маирузмет
- 13. Каирбек Зи
- 14. Мабек Ахмат
- 15. Фимонев Чухар

во 2-го в 3 классе с русским языком обучения:

- 1. Аманжолова Аделина
- 2. Беркентай Арсен
- 3. Гарт Александр
- 4. Делтенко Артем
- 5. Махамбетов Магуи
- 6. Макарова Ангелина
- 7. Макаров Матвей

- 8. Тлакшина Руслана
- 9. Филико Владислав
- 10. Филимонов Радемир
- 11. Федосеева Аделина
- 12. Шаймятова Алена
- 13. Шеголева Дария

с 3-го в 4-ый класс с государственным языком обучения:

- 1. Асхан Айти
- 2. Ансараева Алуи
- 3. Ериуханбетов Дархан
- 4. Каирбек Динчоло
- 5. Каирбек Рауда
- 6. Мэрен Ерасов
- 7. Мусина Азамия
- 8. Машибаева Алена
- 9. Омаров Ерасов

- 10. Темурбекулов Фаритхан
- 11. Сармаганбетова Магура
- 12. Сапарбек Дария
- 13. Талеубай Магуна
- 14. Чалихан Аизере
- 15. Желбек Рахман
- 16. Висанова Медина
- 17. Шаймурат Нурдаулет
- 18. Аппондай Коусар
- 19. Чугулибетов Айсарган

с 3-го в 4-ый класс с русским языком обучения:

- 1. Фенгалетова Ангелина
- 2. Кривая Софья
- 3. Соколовский Кирилл
- 4. Махамбет Мансур
- 5. Висам Дигар
- 6. Музычук Анастасия

- 9. Тохмурадова Коусар
- 10. Татикова Диана
- 11. Катюхина Валентина
- 12. Гарт Аника
- 13. Шевченко Данил
- 14. Кошечко Злата

4. Тамаева Дильназ

15. Сахман Гленера.

8. Тамаев Батырхан

с 4-го класса в 5-ой класс с государственным языком обучения

1. Абдишанова Жансая

9. Муратчун Тилеген

2. Абдрагдор Чингис

10. Мамыбаева Жансая

3. Айтимбек Сагынды

11. Мербаев Махмат

4. Галичун Мерси

12. Омаров Амихан

5. Галым Мирас

13. Оразымбетов Маман

6. Жумабекчун Куржан

14. Рахымбек Мадиэр

7. Карабаев Ерасыл

15. Сарсенбай Ерасыл

8. Махамбет Назым

16. Тунчеген Мадиэр

17. Темирбек Серик

с 4-го класса в 5-ой класс с русским языком обучения.

1. Телуб Растислава

6. Канбасова Амира

2. Жуков Тимур

7. Канбасова Самира

3. Тарт Артур

8. Кутубаева Армангис

4. Рабова Дарья

9. Аранасенко Ангелина

5. Кобрина Анастасия

с 5-го в 6-ой класс с государственным языком обучения:

1. Ахметжан Ерасыл

11. Мелгабек Ибрагим

2. Аманжол Аждали

12. Мамыбаева Арман

3. Аманжол Жантас

13. Оразымбетов Абулхайыр

4. Аманжол Агулмы

14. Осербай Дархан

5. Беспаи Бахтиэр

15. Рысбек Нурман

6. Батарбекун Ахмет

16. Сапабек Садык

7. Карлыганчун Мустафа

17. Токсанбаева Аяжан

8. Абдрагдор Аружан

18. Чалихан Айган

9. Фехтурган Козумбек

19. Марат Сокура

10. Кадирбек Ахманжол

с 5-го в 6-ой класс с русским языком обучения.

1. Андрушак Наталья

4. Айдархан Амихан

2. Фехкер Ангелина

8. Музычук Максим

3. Бухреев Микита

9. Степаненко Дмитрий

4. Грязнов Александр

- 5. Грязнов Виктор
- 6. Еркен Сагдузам

- 10. Филенико Маргарита
- 11. Шевченко Тиназши
- 12. Фокина Ксения

с 6-го в 7-ой класс с государственным языком обучения

- 1. Дирхан Жансая
- 2. Еркен Дамитан
- 3. Марат Нурши
- 4. Маратури Рамазан
- 5. Матыйбаева Аида
- 6. Махамбетов Саитсар
- 7. Нурбаева Маржан

- 8. Рахымбек Аидыр
- 9. Сахтанан Аймолдир
- 10. Сапарова Аида
- 11. Токсанбаева Аишра
- 12. Шаранов Туре
- 13. Ешимбай Жанар

с 6-го в 7-ой класс с русским языком обучения.

- 1. Апасов Дамиль
- 2. Аханов Дамир
- 3. Беккер Никита
- 4. Божко Дарья

- 5. Таяс Улья
- 6. Телудь Варья
- 7. Тулегенова Дильназ
- 8. Саутева Аида

с 7 класса в 8 класс с государственным языком обучения

- 1. Хабдулметин Эмирхан
- 2. Муратов Артур
- 3. Галым Диана
- 4. Амантай Бахбергел
- 5. Батарбекшин Артем

- 6. Байреремовиц Динара
- 7. Сахтананов Ернар
- 8. Еркен Зайна
- 9. Айтмыбай Коркел
- 10. Топухан Ширани
- 11. Суреналин Эли

с 7 класса в 8 класс с русским языком обучения.

- 1. Батин Максим
- 2. Копытов Александр
- 3. Новоселова Ирина

- 4. Хорешева Аида
- 5. Шевченко Руслана

с 8-го в 9-ой класс с государственным языком обучения.

- 1. Амантай Нурган
- 2. Аскербай Жамбат
- 3. Аханова Мадина
- 4. Байдалил Масулан
- 5. Балташева Артур
- 6. Дирхан Молдир

- 7. Кадырбек Аббай
- 8. Каухарова Жумизай
- 9. Марат Назар
- 10. Матыйбаева Артур
- 11. Мурика Агнал
- 12. Чимирбек Аймереди



7. Шиишбаи Отар

15. Шаймарданова Лида

8. Убраев Шыяс

с 8-го в 9-ый класс с русским языком обучения.

1. Грязнов Евгений

6. Степаненко Максим

2. Тригеров Виктор

4. Шиндин Артур

3. Дауренбеков Елсан

8. Шевченко Александр

4. Ласко Владимир

9. Исмаилов Асанали

5. Назаренко Вадим

10. Бишешбаев Альберт

с 10-го в 11-ый класс с государственным языком обучения.

1. Амантай Курдаулет

4. Марат Нурият

2. Зинченко Оксана

8. Максим Мадыр

3. Байрхан Дихан

9. Рахим Витас

4. Кабылтаева Аружан

10. Байрхан Асылхан

5. Аскербай Молдир

11. Толубай Маубалат

6. Жадырбеков Жантарап

12. Кабынтай Толмуги

3.2. На основании результатов 2021-2022 учебного года допустить к итоговой аттестации учащихся 9-х классов за курс основного среднего образования с государственным языком обучения:

1. Аидархан Змирхан

5. Нуртали Аиша

2. Нимтанов Диас

6. Сатова Камилла

3. Каирхан Нуриалей

7. Салтан Кенесары

4. Манарбек Ержанат

8. Тулепов Диас

9 класс с русским языком обучения:

1. Душакинов Шыяс

10. Федосеев Владислав

2. Деккер Анастасия

11. Федосеев Станислав

3. Тачо Никита

12. Филенко Андрей

4. Макаров Егор

13. Шаранов Ратих

5. Тмаксин Иван

14. Шаджетов Владимир

6. Суровяткин Владислав

15. Шаджетов Сагдар

7. Суровяткина Раминаха

16. Клокова Диана

8. Тригирова Анжелика

17. Фигуренко Виалта

9. Федоренко Максим

Проводить консультации по итоговой аттестации согласно

графика

3.3. На основании окончания 2021-2022 учебного года допустить к сдаче итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс среднего общего образования;

1. Новоселов Тимур

5. Скоторенко Вадим

2. Бухаров Ринат

6. Шетко Виктор

3. Жинсебаева Диана

4. Лапенко Данил

4. Кононенко Даниил

Проводить консультации по итоговой аттестации и подготовке к ЕНФП согласно графика (учителя - предметники).

3.4. Выступить контроль за проведением воспитательных мероприятий (отв. зам. дир. по ВР Саттобаева С. Ф., зам. дир. по ЧР Диринхан М.)

Председатель: *С.Ф.* Д. И. Дигарханова

Секретарь: *С.Ф.* А. Б. Сапиева.

Протокол № 4  
заседания педагогического совета  
от 15 июня 2022 года

Присутствовало - 34

Отсутствовало - 0

Повестка дня:

1. О вручении аттестатов об основном среднем образовании
2. О вручении аттестатов об общем среднем образовании

1.1. Слушали: о вручении аттестатов об основном среднем образовании.

2.1. Выступили: и.о. директора школы Аидарханова А.Э.  
В своем выступлении она проинформировала комиссию об успешной сдаче экзаменов на итоговой аттестации учащихся 9-х классов.

2.2. Слушали: о вручении аттестатов об общем среднем образовании.

2.1. Выступили: и.о. директора школы Аидарханова А.Э.  
В своем выступлении она проинформировала комиссию об успешной сдаче государственных экзаменов 11 класса.

3. Постановили:

3.1. В связи с окончанием итоговой аттестации вручить аттестаты об основном среднем образовании следующим учащимся 9-х классов с государственными экзаменами:

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| 1. Аидархан Дмитрий  | 5. Мирзалиев Алим  |
| 2. Айтжанов Диас     | 6. Сагова Камилла  |
| 3. Гаурхан Курмангал | 7. Саитов Кенесарг |
| 4. Манарбек Ержанов  | 8. Тушев Диас      |

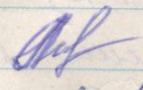
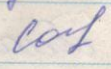
с русским языком обучения:

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. Душакилов Илья      | 10. Федосеев Владислав |
| 2. Фехер Анастасия     | 11. Федосеев Станислав |
| 3. Гаус Никита         | 12. Филенико Андрей    |
| 4. Махаров Егор        | 13. Шаранов Ратих      |
| 5. Плассин Иван        | 14. Шаяхметов Ашагар   |
| 6. Сорветкин Владислав | 15. Шаяхметов Сардар   |
| 7. Сорветкина Рашика   | 16. Хнопкова Диана     |
| 8. Трифонова Ангелика  | 17. Ридченко Виолета.  |
| 9. Федоренко Максим    |                        |

оказали

3.2. В связи с окончанием итоговой аттеста-  
ции вручить аттестат об окончании среднего образова-  
ния учащимся II класса с русским языком обучения:

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1. Новоселов Геннадий | 5. Скоторенко Вадим |
| 2. Бухаров Ринат      | 6. Щетко Виктор     |
| 3. Бишсембаева Диана  | 7. Лапенко Даниил   |
| 4. Копоненко Даниил   |                     |

Председатель:  А. И. Аидарханова  
Секретарь:  А. Б. Сошалева

Протокол №8  
заседания малого педагогического совета  
от 18.06.2022 года

Присутствовало - 37

Отсутствовало -

Повестка дня:

1. Об итогах проведения самооценки КРУ, ОШ имени Сатпаева отдела образования Бурабайского района Управления образования Акиматской области.

1.1. Слушали: Об итогах проведения самооценки школы.


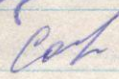
2.1. Выступили: и.о. директора школы Аидаржанова А.Ж. Айгуль Манабергановна сказала, что на основании приложения к приказу МОН РК от 26 июля 2021 года №366 утвержденных приказом МОН Республики Казахстан от 02.02.2022 №124. В срок до 18 июня 2022 загрузить файлы в облако и отправить ссылку на электронную почту Департамента по обеспечению качества в сфере образования Акиматской области.

1. Созданная комиссия в нашей школе проанализировала работу школы за 3 года - с 2019-2020 по 2021-2022 по всем параметрам Приказа Министерства образования и науки РК от 26 июля 2021 года №366 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 02.02.2022 №124 «Об утверждении критериев оценки организационного образования» оценила работу школы на оценку «удовлетворительно» (отчет по самооценке школы прилагается)

3. Постановили:

1. Усилить подготовку к олимпиадам, научным

- проектам на районном, областном, республиканских  
 уровнях (отв. учителя - предметники, контроль зам по УР)
2. повысить качества знания (пед. коллекции)
  3. обновить художественную литературу в библиотеке  
 (ответственный - библиотекарь)
  4. закупить в срок материалы по самообразованию  
 (отв. - зам по УР, зам по ВР, контроль:  
 ч. о директоре школы Аидарханова А. Ж.)

Председатель:  Аидарханова А. Ж.  
 Секретарь:  Саинаева А. Б.

Протокол №9  
заседания педагогического совета  
от 23 июня 2022 года

Присутствовало - ?

Отсутствовало -

Повестка дня:

1. Устранение замечаний министра образования Аймагамбетова А.К.

1.1. Слушали: Устранение замечаний министра образования Аймагамбетова А.К.

2.1. Выступили: по директора школы Видархановой А.К. В своем выступлении Айгуль Мамабердиевна указала на комиссию с замечаниями министра образования Аймагамбетова А.К. Были следующие замечания:

1. В библиотеке школы не соответствует уголочек Читалочка школы, books не полностью выставлена литература.

2. В столовой не соблюдены правила гигиены поваром, не было маркировки хранения столовых приборов, не было маркировки.

3. В спортивном зале нет баскетбольной сетки, обрешетки окрас помещения в теплых тонах.

4. В гардеробе школы нет порядка.

5. На территории школы имеется недостаточно оборудованная, неокрашенная спортивная площадка.

6. Кабинет технологии не соответствует новым стандартам.

3. Постановили:

1. Перенести кабинет библиотеки в кабинет №3, с большей площадью, для доступа к Читалочке школы.

2. Провести разъяснительную беседу с поваром и помощником повара школьной столовой.

3. В течение недели перекрасить помещения в светлые тона, установить баскетбольную сетку.
4. Тардиров привести в порядок (тех. персонал).
5. Окрасить спортивную площадку.
6. Списать старое оборудование с 1980 года влукта, подать заявку на кабинет технологии новой модификации. (Зал по ХР)
7. Составить план работы со сроками исполнения (заемного ЦР, ВР, ХР)

Председатель : *[Signature]* Аидарханова А. Н.  
Секретарь : *[Signature]* Саинаева А. Б.